
가톨릭꽃동네대학교 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

2025년 5월



가톨릭꽃동네대학교
CATHOLIC KKOTTONGNAE UNIVERSITY

Contents

2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형

1. 모집단위별 모집인원	1
2. 입학전형 일정	1
3. 세부 전형별 안내	
가. 지원자격	3
나. 어학기준	4
다. 전형방법	4
라. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법	5
마. 동점자 처리기준	5
바. 제출서류	5
사. 면접고사 안내	8
5. 학교폭력 조치사항 감정방법	9
6. 지원자 유의사항	10
7. 원서접수 및 전형료 안내	13
8. 합격자 등록 안내	14
9. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원 안내)	15
<제출서류 양식>	18

1. 모집단위별 모집인원

모집단위	입학 정원	정원 외			
		기타			
		재외국민 및 외국인(2% 이내)	북한이탈주민	부모가 모두 외국인인 외국인	전 교육과정 이수자
간호학과	78	2 이내	제한 없음	제한 없음	제한 없음
자율전공학부	30		제한 없음	제한 없음	제한 없음
계	108	2	제한 없음	제한 없음	제한 없음

- ❖ 재외국민과 외국인 특별전형은 모집단위별 '최대모집 가능 인원'을 초과하지 않는 범위 내에서 모집단위 구분 없이 전체 지원자를 성적 순위 기준으로 선발합니다. (최대모집 가능 인원은 전형유형별 총 모집인원(2명)을 초과하지 않는 범위 내에서 모집단위별로 선발할 수 있는 최대모집 인원을 의미)

2. 입학전형 일정

구분		일정	비고
원서접수		2025.9.8.(월) 09:00 ~ 9.12.(금) 21:00까지 ※ 창구 접수는 9시~18시 접수 가능	<ul style="list-style-type: none"> 창구 접수: 우리 대학 입학관리과 도착분에 한함
서류제출		2025.9.19.(금) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 방문 또는 우편으로 제출 (토·일·공휴일 방문 제출 불가) 등기우편은 마감일 우체국 소인까지 인정
면접고사		2025.10.25.(토)	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학 지정 고사장 수험표와 신분증 지참
합격자 발표		2025.11.12.(수) 15:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학 홈페이지
최초 합격자 문서등록		2025.12.15.(월) 09:00 ~ 12.17.(수) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 입학등록확인서 팩스 제출 팩스 043-270-0103
충원 합격자	발표	2025.12.17.(수) 18:00 ~ 12.23.(화) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학 홈페이지 또는 개별 통보
	문서등록	2025.12.17.(수) 18:00 ~ 12.24.(수) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 입학등록확인서 팩스 제출 팩스 043-270-0103
최종등록		2026.2.3.(화) 09:00 ~ 2.5.(목) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학 지정 계좌로 등록금 납부

- ❖ 문서등록 안내: 문서등록을 하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상 '등록' 개념으로, 정해진 기한 내에 문서등록을 완료하여야 합격이 유효하며, 최종 등록과 관련된 등록금 및 등록 절차는 2026년 1월 우리 대학 홈페이지에 공지합니다.
- ❖ 충원 합격자 발표 안내: 충원 합격자 발표는 등록 포기 결원에 따라 예비 후보자 순위 순으로 발표하며, 충원 합격자 발표 및 등록 일정은 최초 합격자 발표 시 우리 대학 홈페이지에 공지합니다.
- ❖ 전형 일정은 향후 우리 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경되는 내용은 우리 대학 홈페이지에 게시하오니 전형 기간에 수시로 확인하시기 바랍니다.

3. 세부 전형별 안내

가. 지원자격

전형유형	지원자격
재외국민 및 외국인 (2% 이내)	<p>우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자 • 국외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 • 국외재학기간 : 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 (단, 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함) • 국외체류일수 조건 <ul style="list-style-type: none"> - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 체류일수 산정 시, 소수점 절사
북한이탈주민	「고등교육법 시행령」 제29조 2항 6호에 따른 대상자로, 「북한이탈주민법」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민으로 국내·외 고등학교 졸업자(2026년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
부모가 모두 외국인인 외국인	<p>「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호에 따른 대상자로, 국내·외 고등학교 졸업자(2026년 2월 졸업예정자 포함)로서 본인 및 부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정함 <p>※ 어학기준 : 간호학과 4급 이상, 자율전공학부 3급 이상</p>

전형유형	지원자격
전 교육과정 이수자	<p>「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제7호에 따른 대상자로, 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 「국제법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함 • 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함 • 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 함 (단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함) • 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함 • 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정할 것을 권장함 <p>※ 어학기준 : 간호학과 4급 이상, 자율전공학부 3급 이상</p>

❖ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 재외국민과 외국인 특별전형 지원 자격에서는 인정하지 않음 (단, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함)

나. 어학 기준

전형유형	모집단위	어학 기준
<ul style="list-style-type: none"> • 부모가 모두 외국인인 외국인전형 • 전 교육과정 이수자전형 	간호학과	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
	자율전공학부	한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상

❖ 단, 자율전공학부의 경우 TOPIK 2급 소지자도 입학할 수 있으나, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어연수(정규 교과목 외 동일 대학의 어학연수 프로그램), 또는 사회통합프로그램, 세종학당 한국어과정 중 하나를 필수 이수하여야 함

다. 전형방법

전형유형	모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율		전형총점
			학생부교과 (최고점/최저점)	면접 (최고점/최저점)	
재외국민과 외국인 특별전형 (모든 전형)	전체	일괄	-	100% [최고 500점/최저 50점]	500점

❖ 학교생활기록부에 기재된 학교폭력 조치사항 등에 대하여 감점 등의 불이익을 부여할 수 있음('9쪽' 참조)

라. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법

선발원칙	전형요소별 반영방법
<ul style="list-style-type: none"> - 모든 전형은 전형요소별 득점을 일괄 합산하여 사정 총점 순위로 모집인원의 100% 선발함 - 재외국민과 외국인 특별전형 지원자는 면접 고사에 결시하면 불합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> - 면접 : 개별 인터뷰를 통해 인성 및 가치관, 사고력, 수학능력, 발전 가능성 등의 평가 기준(정성)에 의한 종합적 평가 ('8쪽' 참조)

마. 동점자 처리기준

전형유형	동점자 처리기준
재외국민과 외국은 특별전형 (모든 전형)	① 면접평가 '인성 및 가치관' 점수 우위자 ② 면접평가 '사고력' 점수 우위자

바. 제출서류

1) 제출서류

전형유형	제출서류
재외국민 및 외국인 (2% 이내)	① 고등학교 졸업(예정)증명서 ② 초·중·고등학교 재학증명서 ③ 초·중·고등학교 성적증명서 ④ 가족관계증명서(학생) ⑤ 출입국사실증명서(부모, 학생) ⑥ 사실증명발급·열람신청위임장(부모, 학생) ⑦ 여권 사본(부모, 학생) ⑧ 재외국민등록부등본(부모, 학생) ⑨ 부모 중 1인 재직증명서(국외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) ⑩ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 제출서류) ⑪ 국외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출서류) ⑫ 자영업자의 국외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)
북한이탈주민	① 북한이탈주민등록확인서 ② 학력확인서 또는 학력인정증명서(해당자에 한함) ③ 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함)
부모가 모두 외국인인 외국인	① 고등학교 졸업(예정)증명서 ② 고등학교 성적증명서 ③ 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서 ④ 외국국적증명서(부모, 학생)

전형유형	제출서류
전 교육과정 이수자	① 고등학교 졸업(예정)증명서 ② 초·중·고등학교 재학증명서 ③ 초·중·고등학교 성적증명서 ④ 출입국사실증명서 ⑤ 사실증명발급신청위임장 ⑥ 신분증 사본

- ❖ **학력 입증 서류 : 외국학교 서류(졸업 및 성적증명서)에 대하여 다음의 방법 중 택 1하여 반드시 제출**
 - 아포스티유(Apostille) 확인
 - 주재국 재외공관(한국영사관 또는 대사관) 또는 주한 자국공관에서 받은 영사확인
- ❖ 단, 한국 내 학교에서 학위(학력)를 취득한 경우 위의 공적확인을 받지 않아도 됨
- ❖ 졸업/수료예정자는 졸업/수료 후 학력 입증서류를 반드시 제출해야

2) 추가 제출서류(아포스티유 확인서, 재정보증서류)

① 아포스티유 확인서

- 제출대상 : 최종합격자 중 고등학교 졸업예정자
- 제출서류 : 아포스티유확인(또는 영사확인)을 받은 외국학교의 「성적증명서」, 「졸업 증명서」 등(단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받지 않아도 됨)
- 제출방법 : 해당국가의 정부기관으로부터 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
- 제출기한 : **2026. 1. 16.(금)까지**
- 아포스티유, 본부영사확인서 발급문의 : 외교부 영사서비스과 (02-2100-7600)

② 재정보증서류(외국인 지원자)

- 제출대상 : 최종합격자 중 유학비자(D-2)를 발급받기 위하여 '표준입학허가서'가 필요한 외국인
- 제출서류
 - 재정보증인의 16,000,000KRW 상당의 본인(또는 재정 보증인)의 국내·외 은행이 발급한 잔고증명서(신청일 기준 30일 이내 발급한 것, 다만 유효기간이 명시된 잔고증명서에 한하여 유효기간까지 그 효력을 인정하되, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) 또는 국내송금 증명서
 - 재정 보증인의 ① 재직증명서 또는 사업자 등록증, ② 자산 증명서, ③ 재정보증서(입학지원서에 포함) 등
- 제출기한 : **2026. 1. 16.(금)까지**

3) 서류제출 유의사항

- 제출기한: 2025. 9. 8.(월) 9:00 ~ 9. 19.(금) 17:00까지
- 제출장소: (28211) 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과
- 제출방법: 방문 또는 우편으로 제출
※ 토·일·공휴일 방문 제출 불가, 등기우편은 마감일 우체국 소인까지 인정
- 제출서류의 지연 도착, 제출서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대하여는 지원자의 책임입니다.
- 외국어로 된 모든 제출서류는 공증기관이 공증한 한국어 번역문을 반드시 첨부하여야 합니다.
- 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가의 법원 등에서 동일인 증명서를 첨부하여야 합니다.
- 제출서류 중 공인기관의 공증서는 해당국 주재 한국대사(영사)관의 공증을 권장합니다.
- 이외에 자격심사를 확인하는 데 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

사. 면접고사 안내

면접 대상자	- 재외국민과 외국인 특별전형 (모든 전형)	
일정 및 장소	면접고사 세부 안내	- 2025. 10. 20.(월) 이전 우리 대학 홈페이지 안내
	면접고사 일시	- 2025. 10. 25.(토) 10:00 ~ 종료 시까지 예정
	면접장소	- 가톨릭꽃동네대학교
	※ 면접고사 당일 수험표 및 신분증을 반드시 지참하여 평가 시작 30분 전까지 지정 대기실에 입실하여야 합니다. ※ 면접고사와 관련한 자세한 내용(평가 시작 시간, 평가 방법 및 장소 등)은 원서접수 마감 후 우리 대학 홈페이지를 통하여 공지할 예정입니다.	
평가내용 및 방법	- 지원자 1인을 복수 평가자(2인 이상)가 10분 내외로 개별 면담 평가 - 지원자의 지원 전공에 대한 인성 및 가치관, 사고력, 수학능력, 발전 가능성 등의 평가 기준(정성)에 의한 종합적 평가	
유의사항	- 면접고사에 응하지 아니한 자는 불합격 처리합니다. - 면접평가 전형 방법 및 배점 기준은 우리 대학 내부 기준으로 정합니다. - 장애인의 수험 편의가 필요한 지원자는 입학관리과(043-270-0100~0119)로 문의하여 주시기 바랍니다.	

4. 학교폭력 조치사항 감점방법

- 학교폭력 조치사항 기록이 있을 경우, 교과/수능성적 환산점수 감점하여 반영
- 동일 조치사항의 중복횟수가 있을 경우 조치사항별 감점 X 횟수(최대 3회)로 반영
- 다수의 조치사항이 있을 경우 합산하여 감점

반영 전형	조치사항	감점항목 (전형별 총점)	감점
모든 전형	1호(서면사과)	교과/수능성적 백분위 환산점수	5
	2호(피해학생 접촉, 협박 및 보복행위 금지)		10
	3호(학교에서의 봉사)		15
	4호(사회봉사)		20
	5호(전문가 특별교육 이수 또는 심리치료)		25
	6호(출석정지)		30
	7호(학급교체)		35
	8호(전학)		40
	9호(퇴학처분)		45

5. 지원자 유의사항

가. 대입지원 관련 유의사항

수시모집 지원·전형방법 유의사항

- ① 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다.
※ 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음
- ② 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됩니다.

이중등록 및 등록금 환불 유의사항

- ① 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)하여야 합니다.
- ② 수시모집 합격자 등록(문서 등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격이 취소됩니다.
- ③ 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- ④ 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- ⑤ 「입학등록 포기 신청서」(및 「등록 포기 및 납입금 환불 신청서」)는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 내려받을 수 있습니다.

나. 복수지원 관련 유의사항

복수지원 허용 범위

- ① 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.
- ② 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원이 가능합니다.

복수지원 금지사항

- ① 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- ② 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.

- ③ 정시모집 지원 시 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원이 금지됩니다.
※ 산업대학, 전문대학은 모집기간 군의 제한 없음
- ④ 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.
※ 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음)
- ⑤ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원이 가능합니다.
※ 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- ⑥ 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인·전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않습니다.
- ⑦ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
※ 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- ⑧ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 합니다.

다. 부정입학 처리

- ① 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- ② 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실이 공유될 수 있습니다.
- ③ 위 ①항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- ④ 본교에서 위 ①항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없습니다.

라. 일반 유의사항

- ① 전형 기간에 항상 우리 대학 홈페이지의 게시공고를 확인하고 안내에 따라야 합니다.
- ② 접수 완료된 입학원서는 접수 취소나 모집단위 변경 등 내용의 수정이 절대 불가합니다.
- ③ 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비 합격 후보자 순으로 충원합니다.
- ④ 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않으며, 합격 여부는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 확인하여야 합니다.
- ⑤ 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 개별 통보가 필요한 경우 대학의 노력(전화 통화 3회)에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우 '등록 의사가 없음'으로 간주하고 차순위 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 통보합니다(연락처 변경 및 연락 두절로 인한 책임은 지원자에게 있음).
- ⑥ 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기한 내에 납부하지 않으면 입학허가가 취소됩니다.
- ⑦ 수시모집에서 「문서등록」을 마친 합격자도 2026. 2. 3.(화) 09:00 ~ 2. 5.(목) 16:00 내에 등록금을 반드시 납부하여야 합니다(만일 등록금을 납부하지 않으면 미등록 처리됨).
- ⑧ 모집인원과 관계없이 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 우리 대학 입학사정위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑨ 합격자에 한하여 입학전형 시 제공한 개인정보를 대학에서 학사관리 목적으로 활용함에 동의하는 것으로 간주합니다.
- ⑩ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 입학전형에 관한 개별성적은 일체 공개하지 않습니다.
- ⑪ 고등학교 졸업예정자가 우리 대학 입학 시까지 졸업하지 못한 경우 입학 후라도 합격과 입학을 모두 취소할 수 있습니다.
- ⑫ 기타 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 2026학년도 대학입학전형기본사항과 우리 대학 입학사정위원회의 결정에 따라 처리하며, 입학 후의 제반 사항은 우리 대학의 학칙에 따릅니다.

6. 원서접수 및 전형료 안내

가. 원서접수 기간 및 절차

1) 원서접수 기간

원서접수 기간	• 2025. 9. 8.(월) 9:00 ~ 9. 12.(금) 21:00까지
---------	---

2) 입학원서 접수절차

접수절차	내용
방문 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 입학원서와 제출서류를 구비하여 방문 접수 및 전형료 결제 (현금만 가능) • 토·일·공휴일 방문 접수 불가
우편 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 입학원서와 제출서류 및 전형료(우체국 소액환)를 동봉하여 등기우편으로 발송 • 등기우편은 마감일 도착까지 인정

❖ 제출처(주소) : (28211) 충북 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과

나. 전형료 안내

1) 전형구분별 전형료

전형구분	전형료
재외국민과 외국인 특별전형 (모든 전형)	30,000원

❖ 우편접수 시에는 우체국 소액환으로 이용하여 주시기 바랍니다.

2) 전형료 환불

- 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다. 다만, 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우, 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우, 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당), 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 등 「고등교육법 시행령」제42조의3제2항에 따른 사유가 발생한 경우에는 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.

- 위의 환불 사유에 해당하는 지원자는 전형료 환불 신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 합격자 발표일까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 합격자 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.
- 환불방법 : 우리 대학 홈페이지에서 해당 양식을 내려받아 출력 후 작성하여 우리 대학 입학관리과(팩스 043-270-0103)로 제출
- 원서접수(인터넷접수 포함) 시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책 사유에는 반환하지 않습니다.

- 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우, 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환합니다.

7. 합격자 등록 안내

가. 등록기간 및 방법

1) 문서등록 (수시모집 합격자에 한함)

구분	등록기간	등록방법
최초 합격자	2025.12.15.(월) 09:00 ~ 12.17.(수) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 후 우리 대학 입학안내 홈페이지에 게재된 「입학등록확인서(문서등록)」를 팩스(043-270-0103)로 전송한 후 입학관리과(043-270-0100, 0119)로 확인
충원 합격자	2025.12.17.(수) 18:00 ~ 12.24.(수) 16:00까지	

2) 등록금 납부

구분	등록기간	등록방법
수시 모집	최종 등록 2026.2.3.(화) 09:00 ~ 2.5.(목) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 납부 기간에 우리 대학 홈페이지에 고지된 등록금을 지정 계좌로 납부

3) 등록금 (2025학년도 기준)

구분	수업료 (A)	장학금 (B)	등록금 (A-B)
간호학과	3,973,000원	1,000,000원	2,973,000원
자율전공학부 (만학도 비전일제 신입생 제외)	3,384,000원	3,309,000원	75,000원
자율전공학부 (만학도 비전일제 신입생)	3,384,000원	1,654,500원	1,729,500원

나. 유의사항

- 「문서등록(입학등록확인서)」은 지원자 및 보호자가 당사자의 대학입학에 관한 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상 '등록' 개념입니다.
- 수시모집 합격자의 경우 등록을 하지 않더라도 복수지원 금지원칙이 적용되어 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 등록하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리합니다.

8. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원 안내)

가. 장학제도 (문의 : 학생과 043-270-0162)

1) 신입생 장학금

명칭	장학금액	수혜대상	지급기간	(계속) 지급요건
꽃대장학금	100만 원	간호학과 신입생	입학 학기	-
	수업료 전액	자율전공학부 신입생		
	수업료 50%	자율전공학부 만학도 비전일제 신입생	수업연한 이내	
가족장학금 (형제·자매장학금)	수업료 30% (입학금 제외)	우리 대학에 재학 중인 가족(부모·자녀, 형제·자매)이 있는 학생	-	-
특별장학금	수업료 전액 또는 일부	경제적 지원이 특별히 필요한 국내·외 저소득층 신·편입생	해당학기	-
나눔 장학금	수업료 전액 (입학금 포함)	해당 관청에 등록된 소년 소녀 가장 및 아동복지 시설 생활자	수업연한 이내	직전학기 평점평균 1.75이상
	성적별 차등 지급	기초생활 수급권자의 자녀	재학생은 직전학기 평점평균 3.5이상 전액, 2.5 ~ 3.5 미만은 수업료의 50%	
한울장학금	수업료 50% (입학금 제외)	등록된 심한 장애가 있는 자	장학위원회 심사	-
통일장학금	수업료 전액 (입학금 포함)	북한이탈주민 본인 및 자녀 (장학금 교내 50%, 통일부 50% 지급)	수업연한 이내	직전학기 평점평균 1.75이상
외국인장학금	수업료 일부	외국인 유학생	수업연한 이내	-
이사장장학금	수업료 전액 (입학금 포함)	이사장의 추천을 받은 자	수업연한 이내	-
성직수도자 장학금	수업료 전액 (입학금 포함)	가톨릭 성직자 또는 수도자	수업연한 이내	-
보훈장학금	수업료 전액 (입학금 포함)	국가유공자 본인	수업연한 이내	직전학기 평점평균 1.75이상
	수업료 전액 (입학금 포함)	국가유공자의 직계자녀 (장학금 교내 50%, 보훈청 50% 지급)		

- ❖ 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급 규정에 따름
- ❖ 가족장학금, 나눔장학금, 한울장학금, 통일장학금, 보훈장학금 대상자는 해당 관청에서 본인 명의 증명서를 발급받아 2026. 1. 9.(금)까지 제출하여야 합니다(증명서는 2025. 12. 8. 이후 발급분에 한함).

2) 재학생 장학금

명칭	수혜내용
성적장학금	성적이 우수한 학생에게 성적에 따라 최우등, 우등, 준우등으로 구분하여 지급하는 장학금(성적 A: 재학 인원의 2% 이내, 성적 B: 재학 인원의 5% 이내, 성적 C: 재학 인원의 12% 이내)
근로장학금	교내 및 교외 협약기관에서 근무하게 하고 지급하는 장학금
봉사장학금	학생자치단체 간부에게 지급하는 장학금(총학생회, 동아리연합회)
통일장학금	북한이탈주민 본인 및 자녀에게 지급하는 장학금
특별장학금	경제적 지원이 특별히 필요한 국내·외 저소득층 학생에게 지급하는 장학금
외국인장학금	외국인 유학생에게 지급하는 장학금
가족장학금	우리 대학에 재학 중인 가족(부모, 자녀, 형제, 자매)이 있는 학생에게 지급하는 장학금
성직수도자장학금	가톨릭 성직자 또는 수도자에게 지급하는 장학금
꽃동네장학금	대학설립이념 및 꽃동네 영성에 맞는 봉사실적이 우수한 학생에게 지급하는 장학금(꽃동네 봉사자)
키움장학금	소득구간 6구간 이하 학생에게 지급하는 장학금
보훈장학금	보훈법에 의한 국가유공자 및 직계 자녀에게 지급하는 장학금
이사장장학금	이사장의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금
취업포트폴리오경진대회장학금	센터별 학업 증진 프로그램 참여 학생 프로그램 참여 후 실적별 차등 지급 취·창업지원센터에서 대상자 선발(대학혁신지원사업)
어학연수해외실습 장학금	어학연수, 해외실습, 교환학생 프로그램 참여자(대학혁신지원사업)
학UP장학금	교수학습지원센터 비교과 프로그램 참여자 중 우수자(대학혁신지원사업)
마일리지장학금	비교과 프로그램 참여자 중 마일리지 우수자(대학혁신지원사업)

❖ 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급 규정에 따름

3) 교외장학금

국가장학금1·2유형, 국가근로장학금, 정진석장학금, 연당장학금, 유한장학금, 대한간호협회 충북지부장학금, 청주성모병원장학금, 후배사랑장학금 등

다. 장애학생 지원 안내 (문의 : 학생과 043-270-0162)

가톨릭꽃동네대학교는 장애 학생의 학습권 보장 및 교육복지 서비스 지원을 위해 최선을 다하고 있으며 장애 등의 사유로 지원이 필요한 경우 상담을 통해 학습 및 진로 지원 등의 서비스를 받을 수 있습니다.

장애학생 상담	전문 상담사와 대학생활·취업·장학상담
대학생활 지원	장애학생 도우미, 수강신청, 장학금, 각종 프로그램 지원 등
학습보조기구지원	골도헤드셋, 데이지플레이어, 전동식 휠체어, 독서확대기 등 지원

나. 생활관 (문의 : 생활관 043-270-0411)

가톨릭꽃동네대학교 생활관은 학생들이 독립된 주체로서 대학생활을 경험하고 개인의 자율성과 생활관 규율의 조화 속에서 공동체 생활을 익히며, 선·후배가 격의 없이 학교생활을 교류할 수 있는 화합의 장입니다.

학생들이 학업에 열중할 수 있도록 편안한 주거환경과 학습에 필요한 시설을 갖추고 있습니다.

구분		마리아의 집(여자생활관)	요셉의 집(남자생활관)				
수용인원		115명	79명				
선발기준		<ul style="list-style-type: none">• 신입생은 원거리 통학자, 입학성적 총점 순으로 선발• 재학생은 아래 각 호와 같은 순위로 선발<ul style="list-style-type: none">① 1순위 직전 학기 생활관 생활 실적② 2순위 저학년 원거리③ 3순위 직전 학기 성적					
호실유형		• 2인실과 1인실					
시설	공동	경당, 세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스실, 휴게실, 세면실(세탁실 포함)	세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스장, 휴게실, 세면실, 세탁실				
	기기	냉장고, 정수기, TV, 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비	냉장고, 정수기, TV , 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비				
	개인	침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 서랍장, 신발장, 건조대, (매트리스커버 불필요)	침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 신발장, 건조대, 스탠드, 매트리스커버 제공.				
	인터넷	• 초고속 유·무선 인터넷 시설 설치 (각 호실에 공유기 비치)					
생활관비 (2025-1학기 기준)		구분		2인실 일반(남, 여)		1인실 1유형(남)	
				1일 1식	1일 2식	1일 1식	1일 2식
		관리비		800,000원	800,000원	1,200,000원	1,200,000원
		식비		333,000원	636,400원	333,000원	636,400원
		열쇠보증금		5,000원	5,000원	5,000원	5,000원
		계		1,138,000원	1,441,400원	1,538,000원	1,841,400원
		구분		1인실 2유형(여)		1인실 3유형(여)	
				1일 1식	1일 2식	1일 1식	1일 1식
		관리비		1,500,000원	1,500,000원	1,800,000원	1,800,000원
		식비		333,000원	636,400원	333,000원	636,400원
		열쇠보증금		5,000원	5,000원	5,000원	5,000원
		계		1,838,000원	2,141,400원	2,138,000원	2,441,400원
		<ul style="list-style-type: none">• 학기당 16주• 식비 포함 : 1일 1식 10% 할인 금액, 1일 2식 14% 할인 금액• 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환, 그 외 홈페이지 '입사 신청 안내문' 참조					
		입사신청 및 문의		<ul style="list-style-type: none">• 입사신청 : 2월 초 입학 홈페이지 합격자 발표 웹페이지에서 신청• 홈페이지 : 우리 대학교 홈페이지(http://www.kkot.ac.kr/) [교내기관] ⇨ [생활관]			

2026학년도 가톨릭꽃동네대학교 입학원서

재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 (Application No.)				※ 본교에서 기재	
성명 (Name)	한글 (Korean)	주민등록번호 (Resident Registration No.)	사진 (Photo) (3cm×4cm)		
	영문 (English)	여권번호 (Passport No.)			
생년월일 (Date of Birth)	외국인등록증번호 (Registration Certificate No.)				
출생국 (Country of Birth)	국적 (Nationality)				
모집단위 (Major)					
지원구분 (Application)	재외국민 및 외국인(2% 이내)	북한이탈주민	부모가 모두 외국인인 외국인	전 교육과정 이수자	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
지원자 (Applicant)	주소1 (Mailing address)				
	주소2 (Emergency Notification)				
	전화번호 (Phone No.)	휴대전화 (Cell phone No.)			
	E-mail				
전형기간동안의 연락처 (Contact information during application)	성명 (Name)	지원자와의 관계 (Relationship)		직업 (Occupation)	
	주소 (Current address)				
	전화번호 (Phone No.)	국내(In Korea)		휴대전화 (Cell phone No.)	
		해외(Abroad)			

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

I apply for CATHOLIC KKOTTONGNAE UNIVERSITY and submit this form with academic documents.

I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.

지원자 성명 _____
(Name)

서명 _____
(Signature)

연월일 _____
(Date)

접수자

가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지망학과)	대입 원서 접수 후 1년

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(2개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	대입 원서 접수 후 1년

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	대입 원서 접수 후 1년

<대입 지원 위반 안내 확인>

- 수시모집에서 합격자(최초, 총원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정시등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소되고 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음[북한이탈주민 및 부모가 외국인인 외국인, 전교육과정 이수자, 특성고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람(전문대학의 경우 25세 이상인 사람 또는 산업체 근무 경력 2년 이상 있는 사람)을 선발하는 특별전형은 모집시기 구분 없음]

위 내용을 확인하십니까? ☐ 확인함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하십니까? ☐ 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실을 공유할 수 있습니다.

위 내용을 확인하십니까? ☐ 확인함

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 정보주체의 주민등록번호 및 고유식별정보를 처리합니다.

목적	항목	보유기간
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보)	
한국대학교육협의회	지원방범위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 (항목 : 모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보 (항목 : 대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부)	
	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치 (항목 : 고교 졸업여부)	
		고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시 까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인>

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
- ① 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
- ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함
 - ※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육해공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국에너지공과대학교(KENTECH), 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국방송통신대학교 등
- ③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함
 - ※ 수시모집에 실시하는 재외국민과 외국인 특별전형(2% 이내)도 해당
- ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서 접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않음
- ※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음

위 내용을 확인하십니까? ☐ 확인함

※ 주의 : 2021년 2월 이전에 졸업한 수험생은 **학교생활기록부**를 **대학에 직접 제출**하여야 합니다(단, 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능).

지원자 이름 : _____ (서명)

수험표

2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형

접수번호	※
수험번호	※
성명	
지원학부(과)	학부(과)
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사진 (3cm×4cm)</p> </div> <p>가톨릭꽃동네대학교</p>	

유의사항

- ① 본 수험표는 코팅하지 말 것.
- ② 본 수험표는 재발급을 하지 않으니 합격자 발표 시까지 반드시 보관하여야 함.

접수증

접수번호	※
성명	
지원학부(과)	학부(과)
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>대학교 접수인</p> </div>	

가톨릭꽃동네대학교

자기소개서 및 학업계획서

1. 지원자 인적사항

성명 (Name)			생년월일 (Date of Birth)		
수험번호 (Application number)			모집단위 (Major)		
지원구분 (Application)	재외국민 및 외국인 (2% 이내)	북한이탈주민	부모가 모두 외국인인 외국인	전 교육과정 이수자	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. 자기소개 및 학업계획

1. 성장과정 (Activities Participated in that led to personal growth)
2. 인생관 (View of life)

3. 특별(과외)활동, 자신있는 특기 (Valuable experience outside of academics, Special abilities)

4. 지원동기 및 장래포부 (Reasons for choosing CATHOLIC KkotTongNae University, Future plans)

추천서 (Letter of Recommendation)

1. 지원자 및 추천인 인적사항

지원자 (Applicant)	지원구분 (Application)			
	성명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
	수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
추천인 (Recommender)	기관명 (Institution)			
	성명 (Name)		직위 (Position)	
	주소 (Address)			
	전화번호 (Phone number)	() -	팩스번호 (FAX Number)	() -

2. 추천 내용 (Please write in detail the applicant's qualifications and potential.)

❖ This letter should be put in an envelope and sealed by the recommender.

재정보증서 (A Certificate of Financial Guarantee)

지원자 성명 (Applicant's name)		생년월일 (Date of birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원구분 (Application)			

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person, including yourself or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.)

- 성명(기관명) (Name) : _____
- 관계 (Relationship) : _____
- 직업(개인인 경우) (Occupation) : _____
- 주소 (Address) : _____
- 전화번호 (Phone number) : _____

※ 본인(재정보증인)은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I certify that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fees and living expenses for the duration of the academic program.)

- 성명 (Name) : _____
- 서명 (Signature) : _____
- 연월일 (Date) : _____

※ 제출서류

- 재정보증인의 16,000,000KRW 상당의 본인(또는 재정 보증인)의 국내·외 은행이 발급한 잔고증명서(신청일 기준 30일 이내 발급한 것, 다만 유효기간이 명시된 잔고증명서에 한하여 유효기간까지 그 효력을 인정하되, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) 또는 국내송금 증명서
- 재정 보증인의 ① 재직증명서 또는 사업자 등록증, ② 자산 증명서, ③ 재정보증서(입학지원서에 포함) 등

위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.

지원자 성명 _____	서명 _____	연월일 _____
(Name)	(Signature)	(Date)

가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하

- 25 -



입학상담 전화 : 043) 270-0100, 0119

FAX : 043) 270-0103

홈페이지 <https://www.kkot.ac.kr/>

주소 (우편번호: 28211)

충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 가톨릭꽃동네대학교
입학관리과
