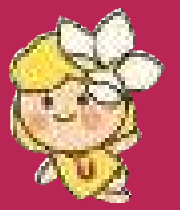
2025학년도 후기 대학원 국제학부 외국인특별전형 원서접수

접수기간: **<1차> 2025. 4. 7.(월) 09:00 ~ 4. 25.(금) 18:00까지**

<2차> 2025. 5. 12.(월) 09:00 ~ 5. 23.(금) 18:00까지

<3차> 2025. 6. 2.(월) 09:00 ~ 6. 9.(월) 18:00까지



접수장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

- **국내지원: 온라인 지원(www.jinhakapply.com) + 원본 우편/방문제출**
- **국외지원: 온라인 지원(www.jinhakapply.com) + 원본 우편 제출**

* 국내·외 지원자 모두 원본서류는 방문/우편을 통해 기간 내 제출하여야 함

* 국외지원자 중 진학사 사이트 접속이 불가능한 경우, 국제교류본부로 연락 후 우편송부를 통해 지원 가능 (단, 서류 분실 혹은 지연도착 시 책임은 지원자 본인에게 있음)

2025학년도 후기 대학원 국제학부 외국인특별전형 모집요강

CBNU

СВИП

'25. 3.

국제교류본부

CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

목 차

▣ 전형일정 1

▣ 학위과정별, 전형유형별 모집학과(부) 2

▣ 지원자격 6

▣ 원서접수 및 서류제출 7

▣ 전형개요 10

▣ 합격자 발표 10

▣ 등록 및 포기 10

▣ 장학금_대학원 12

▣ 학생생활관[기숙사] 안내 13

▣ 유의사항 14

▣ 아포스티유(Apostille) 확인서 제출 15

▣ 합격자 VISA 신청 및 발급 17

▣ 학사안내 부서 및 대학원 학과(부)별 전화번호 19

▣ 충북대학교 안내 21

[지원서식] 홈페이지에서 다운로드

https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7679

[서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트 25

[서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서 26

[서식 2] 학력조회 동의서 27

[서식 3] 유학경비 부담서약서(본인 혹은 부모) 28

[서식 3-1] 충북대 지도(예정)교수 의견서 29

[서식 3-2] 장학금 지급(예정) 확인서(지도예정교수 작성) 30

[서식 3-3] CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서 31

[서식 4] 포트폴리오 서약서(디자인학과 및 조형예술학과 지원자만 작성) 32

IMPORTANT

▣ 전형일정

구분	기간(일시)	장소	유의사항
★ 국제학부 온라인 원서접수	1차 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 25.(금) 18:00 2차 2025. 5. 12.(월) ~ 5. 23.(금) 18:00 3차 2025. 6. 2.(월) ~ 6. 9.(월) 18:00	▪ 원서접수: 온라인 http://www.jinhakapply.com ▪ 서류제출: 우편 / 방문 (국제교류본부 N10 1층 153호)	▪ 전형료: 50,000원 ▪ 지원서식: 대학 홈페이지에서 다운로드 https://oia.cbnu.ac.kr
TOPIK 성적표 추가 제출	▶제 99회 TOPIK 2025. 6. 2.(월) 14:00까지 ▶제 100회 TOPIK 2025. 6. 27.(금) 14:00까지 * TOPIK IBT 7회 인정 불가	방문: 국제교류본부 N10 1층 153호 Email: minhakim@cbnu.ac.kr	▪ 입학지원 시, 'TOPIK 수험표' 제출자에 한함 www.topik.go.kr
재정능력 입증서류 제출	10쪽 참조	원본 우편·방문 제출 국제교류본부 N10 1층 153호	▪ 사본 Email 제출 불가
모집단위(학과) 서류평가	6월 중	각 학과사무실 및 평가교수 연구실	▪ 국제교류본부 면접 없음 단, 학과별 별도면접이 있을 수 있음
기타 학력·국적서류 원본 제출 ※ 재정능력 입증서류를 제외한 나머지 서류	6. 27.(금)까지	원본 우편·방문 제출 국제교류본부 N10 1층 153호	▪ 학력서류: 아포스티유 또는 영사인증 필수 ▪ 국적서류: 원본 또는 공증본 원본
합격자 발표	2025. 7. 4.(금) 이전	https://oia.cbnu.ac.kr	▪ 공지사항 반드시 확인 ▪ 별도의 개별통지 없음
등록금 고지서 교부	2025. 7. 10.(목) ~ 7. 16.(수)		
등록금 납부 / 확인	2025. 7. 10.(목) ~ 7. 16.(수)	개신누리시스템 https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	
표준입학허가서 VISA 처리	·국내체류자: 8. 1.(금)~ ·국외체류자: 7. 14.(월)~	국제교류본부(N10) 1층 156호	▪ Tel : +82-43-261-3841 ▪ Email: minhakim@cbnu.ac.kr
수강신청	신청: 8. 4.(월) ~ 8. 6.(수) 변경 1차: 8. 13.(수) ~ 8. 14.(목) 변경 2차: 9. 1.(월) ~ 9. 5.(금) 취소: 9. 11.(목) ~ 9. 12.(금)	▪ 공지사항: https://oia.cbnu.ac.kr ▪ 개신누리시스템: https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	▪ 개별 학과로 문의 및 상담 (아래 전화번호 참고)
학기 시작	2025. 9. 1.(월)	※ 주의: 무단 지연입국 시, 「충북대학교 학칙 제3장 학사운영 제3절 교육과정과 이수 제 69조(성적) 5항」에 따라 성적에 불이익을 받을 수 있음 ▶ 대학원은 10. 10(수업시간 3분의 1) 전까지 미입국 시, 1학기 성적 'D' 처리	

★ 지원자는 반드시 공지사항을 확인하여야 하며 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임.
★ 모든 서류는 원본+번역본 또는 **공증번역원본 제출**(이메일, 복사본, 팩스 X). 제출된 접수서류는 반환 불가(불합격자 포함) (현지 재발급이 불가능한 서류는 제출하지 말 것)
★ 영문-중문-국문 번역상의 의미 차이가 있는 경우, 한국어버전 내용에 따라 결정됨

▣ 전형유형 · 학위과정별, 모집학과(부) 및 전공

1. 일반전형(국제학부)

전형유형	계 열 (코드번호)	학 과		전 공		학위과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	인문·사회 (01)	글로벌비즈니스학과 (Global Business)	(C08899)	글로벌비즈니스* (Global Business)	(C10760)	○	×	×
		글로벌교육학과 (Global Education)	(C08834)	글로벌교육학 (Global Education)	(C10770)	○	×	×
	공학 (03)	융합소프트웨어학과 (Convergence Software)	(C08866)	융합IT (Convergence Software)	(C10771)	○	×	×

* 글로벌비즈니스학과: 영어, 중국어 2개 트랙으로 운영

국제학부 글로벌교육학전공

[illegible]

[illegible]

대학원 글로벌비즈니스학과

[illegible]

[illegible]

대학원 융합소프트웨어학과

[illegible]

[illegible]

▣ 지원자격

1. 기본자격 : 아래의 하나에 해당하는 자

가. 부모모두외국인인외국인: 부모가 모두 외국인인 외국인으로서, 국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자

나. 전교육과정 이수 외국인: 외국에서 우리나라 초·중등교육 및 **대학교육에 상응하는** 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모국적 무관)

<공통사항>

- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정
- 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음
- 전교육과정 이수 외국인 지원자의 부 · 모 국적은 불문
- 기타 국적에 관한 사항은 접수 마감일 기준으로 결정
- [부모모두외국인인외국인] 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정

2. 학위과정별 학력자격

가. 석사과정: 위 "1"항의 기본자격을 소지한 자 중 아래의 해당학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자)

- (지원자공통) 국내 · 외 대학에서 정규의 학사학위 취득(예정)자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자) 또는 기타법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 박사과정: 위 "1"항의 기본자격을 소지한 자 중 아래의 해당학위를 취득한 자 또는 취득예정인 자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자)

- (지원자 공통) 국내 · 외의 대학 석사학위 취득(예정)자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자) 또는 기타법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 「집중이수제」 박사과정 모집학과(의류학과 글로벌패션비즈니스)의 경우, 정규박사과정의 지원조건을 모두 만족하며 외국대학 교수 및 해당분야의 전문가로서 총장의 인정을 받은자에 한함.

다. 석 · 박사통합과정: 아래의 하나에 해당하는 자

1) 신입 지원자: 학사학위 소지자(2025년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 전환 지원자: 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생으로서 15학점 이상 취득자(2025년 8월까지 취득가능자 포함)※

※ 지원(입학원서 접수)일 당시 「석사과정 수료예정자」는 지원 불가

※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 「학·석사연계과정 중인 자」는 지원 불가

※ 석사과정과 다른 학과(전공)로 입학(진학)할 경우 학점 및 학기인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.

※ [참고] 석사→통합 전환자는 입학 후 학적 상 '과정'은 변경되며, '학번'은 변동없음

3. 어학능력 지원자격

3-1. 영어트랙: 아래 조건 중 한 가지 이상 만족하는 자

가. **[영어능력시험]** TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326)

나. **[모국어가 영어인 자]** 아래 7개국 중 하나의 국적에 해당하는 자

※ 영어모국어 국가(7개국): 미국, 영국, 캐나다, 남아공, 뉴질랜드, 호주, 아일랜드

3-2. 중국어트랙: 아래 조건 두 가지를 모두 만족하는 자

가. **[국적]** 본인과 부모 모두 외국 국적 소지 및 모국어가 표준중국어인 지원자

나. **[어학]** TOPIK 3급 이상 또는 입학전·후 본교(공동)한국어교육과정 수료증 제출

- 모든 어학성적은 입학허가일 기준 유효한 것만 제출가능
- 입학 시 요구 어학조건과 졸업 시 요구되는 어학조건은 별개임
- 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 아래 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능

유형 / 구분	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC	TOPIK
외국인	520점이상	193점이상	69점이상	6.0이상	600점이상	327점이상	650점이상	4급이상

▣ 원서접수 및 서류제출

1. 원서접수

가. 접수기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 25.(금) 18:00 <1차>
2025. 5. 12.(월) ~ 5. 23.(금) 18:00 <2차>
2025. 6. 2.(월) ~ 6. 9.(월) 18:00 <3차>

나. 접수장소: 【http://www.jinhakapply.com】를 통한 온라인 접수

다. 수험번호: 온라인 원서접수 시 수험번호 자동 생성 부여(숫자 7자리)

※ 기간 내, 전형료 결제가 완료된 이후에는 원서 내용 수정 및 접수 취소 불가

2. 서류제출

가. 제출기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 25.(금) 18:00 <1차>
2025. 5. 12.(월) ~ 5. 23.(금) 18:00 <2차>
2025. 6. 2.(월) ~ 6. 9.(월) 18:00 <3차> **(우편의 경우 도착기준)**

나. 제출장소: 충북대학교 국제교류본부(N10동) 입학웰컴센터 153호

다. 제출방법: 온라인 원서접수 후 입학신청서를 출력하여 지원서류 목록의 서류와 함께 제출

3. 전형료 납부

가. 전형료: **KRW 50,000원 / USD $50.00**

나. 납부방법: 온라인 접수사이트【http://www.jinhakapply.com】에서 납부

※ 위 접수사이트에서 결제시스템 사용 불가 시, 담당자에게 문의(+82-43-261-3841)한 후 별도의 가상계좌를 안내 받아 입금 가능

4. 제출서류

★ 모든 서류는 원본+번역 또는 공증원본제출(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)

★ 입학 전, 서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission will be revoked without submission of original docs)

Required documents 제출서류	MA Msc 석사	Combined 통합	Doc Ph.D 박사	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	○	○	○	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached 【Application Guide】 온라인 접수 www.jinhakapply.com 첨부파일 참고 【Application Guide】	
② [Form 1] GRAD. Application Checklist [서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트	○	○	○		✓
③ [Form 1-1] Statement of Purpose [서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서	○	○	○		
④ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	○	○	○		
⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3], [서식 3-2] 또는 [서식 3-3] & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	○	○	○	Check #7 【Financial Proof】 at page 10 ★ Deadline for submission: Refer to page 10 10쪽 7번 【7. 재정입증서류】 참고 ★ 제출기한: 10쪽 참조	
⑥ Recommendation by previous university's academic advisor 출신대학교 지도교수 추천서	○	○	○	If your advisors passed away or are not employed anymore, it can be issued by the current dept.'s dean or director of the Int'l office 사정상 발급이 불가한 경우, 학과장 또는 국제교류처장에게 발급받아 제출	
⑦ [Form 3-1] Recommendation by CBNU prospective academic advisor [서식 3-1] 충북대 지도(예정)교수 (또는 주임교수) 의견서	○	○	○	Must upload [Form 3-1] at www.jinhakapply.com Check the attached 【How to get Recommendation by CBNU professor?】 [서식 3-1] 작성 후 www.jinhakapply.com 에 업로드 해야 함. 첨부파일 참고	
⑧ Cert. of (Expected)Graduation/Bachelor's degree 학사학위증명서, 졸업(예정)증명서	○	○	–	Check #5 【Academic Verification】 at page 9 ★ In terms of VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy) If you expect to graduate CBNU, submit the cert. of expected completion 9쪽 5번 【5. 학력입증서류】 참조 ★ VISA 발급/변경대상자는 학력입증서류 원본 2부 준비(대학제출용, 대사관VISA용) 충북대 석사 졸업예정자는, 석사과정수료(예정)증명서 제출(재학증명서 불가)	
⑨ Transcript of Bachelor's course 학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	–		
⑩ Cert. of (Expected)Graduation/Master's degree 석사학위증명서, 졸업(예정)증명서	–	–	○		
⑪ Transcript of Master's course 석사과정 전 학년 성적증명서	–	–	○		
⑫ Proof of Familiar Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	○	○	○	Check #6 【Proof of Familiar Relationship】 at page 9	
⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑭ Copy of Passport 여권 사본	○	○	○	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑮ Cert. of Language Proficiency 공인어학능력 성적증명서	▲	▲	▲	Must be valid until the 1st semester begins Check #3 【Eligibility for Language Proficiency】 at page 7 첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출 7쪽 3번 참조 【3. 어학능력자격】	

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.

※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)

※ 주의사항

<석·박사통합과정>

- 전환지원자의 경우 아래 서류 추가 제출할 것

⑯ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부.(석사과정수료예정증명서 불가)
⑰ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부.
⑱ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 2025학년도 1학기 수강확인서 1부.(연구과제 수강 시, 지도교수 상담필요)

- (조형예술학과 및 디자인학과) 지원자는 별도의 포트폴리오 및 서약서[서식4] 제출
  ※ 포트폴리오 바인더 규격: A4, 작품사진은 자유로이 구성(단, 매수는 10매 이내)
  ※ 제출된 포트폴리오는 반환하지 않음
- (원본) 원서접수 시 제출된 원본서류는 지원결과와 상관없이 반환하지 않음
- 졸업예정신분으로 지원한 지원자는, 입학 전까지 반드시 전 학년 성적이 포함된 최종성적증명서 및 졸업증명서 제출

5. 학력 입증서류

★ 유효기간: 증명서 상의 유효기간(통상 6개월) 내 인정*

* 단, 학력요건 입증서류가 원본(1장) 외 추가발급이 어려운 경우, 발급일로부터 6개월이 도과하더라도 인정

IMPORTANT

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 제출기간

1) 직전과정 졸업자: 원서접수 기간 내

2) 직전과정 졸업예정자: **2025. 8월 말(개강 전)까지** ※ 미제출시 합격 취소

다. 제출서류

중국 학위망

1) **중국 내 학력·학위 취득자**

- **(원칙)** 중국 교육부 운영 학력인증센터(www.chsi.com.cn) 발행한 **인증보고서** 제출

※ 학사 이상 학력: (재학) CHSI(學信网), (졸업) CHSI(學信网)

2) **중국 외 학위취득자**: 아래 서류 중 한 가지 제출

- **아포스티유(Apostille)*** 확인을 받은 학력서류
- 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 입증서류

※ 단, 최종 학력을 국내에서 취득한 경우에는 공적확인 불요

아포스티유 해당국

★ **졸업예정증명서에 대한 예외적 인정 요건**

다음의 요건을 갖춘 경우에는 졸업예정증명서(또는 임시졸업증명서) 등의 대체서류를 허용하되, 체류기간 연장 시 **반드시 졸업증명서를 추가 제출**하여야 함

- (대상 국가) 공식적인 졸업증명서를 수개월 이상 지연 발급하는 국가*

  * 베트남, 미얀마, 네팔, 인도, 말레이시아, 스리랑카, 캄보디아, 이스라엘, 그 외 정부기관 문서로서 고교·대학(원) 졸업증명서 지연 발급 사실이 확인 가능한 국가

- (대상자) 표준입학허가서 발급일 기준 졸업일로부터 1년 이내인 사람
- (인정서류) 졸업예정증명서 또는 임시졸업증명서 등*

  * Provisional Certificate 또는 Temporary Certificate 등 명칭을 다양하게 인정하되, 인적사항, 학교명(교육과정) 또는 시험명, 수학기간이나 졸업(예정)일, 시험 성적(필요 시) 등이 기재되어 졸업요건을 갖추었음을 확인할 수 있는 서류로서 서류 발급국가의 **아포스티유나 주재국 대한민국 공관의 영사확인**을 받아야 함

6. 국적 입증서류

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 목적: 지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류

다. 아래 예시 참조

[중국] 가족사항(부·모·본인)이 함께 기재된 호구부 공증본

※ 부·모·본인이 하나의 호구부 및 가족관계증명서에 있지 않을 경우 친족관계증명서 추가 제출
예) 부·모가 사망(사망증명서), 이혼(이혼증명서) 등 부재 시 확인을 위한 추가서류 요청 가능

※ 국적관련 증명 서류는 해당국에서 발행한 것이어야 하며, 접수일로부터 3개월 이내에 발급

[그 외 국가] 필리핀 : Family Census, 인도네시아 : 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시 : 점머까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), 몽골 : 친족관계증명서, 파키스탄 : Family Certificate, 스리랑카 : 빠울러 서티피케이트, 미얀마 : 가족관계증명서(잉타웅수사옌), 네팔 : 전마달다, 키르기즈스탄, 카자흐스탄·우즈벡·우크라이나·태국 : 출생증명서

7. 대학원 재정능력 입증서류

IMPORTANT

가. 본인 또는 부모가 입증 시

1) 국내 체류자 [VISA가 있는 지원자]*

* 외국인 등록을 마치고 국내에 체류 중인 자에 대해서는 국내은행 본인 잔고증명서만 인정

- 입증금액: **1,600만원**

  ※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: 합격·등록금 납부 후, 8. 1.(금) ~ 8. 22.(금)(잔고증명서 발급일: 8. 1. 이후 발급)

  ※ 단, 지원자별 개인사정(VISA 만료 등)에 따라 상기 일정 변경하여 적용될 수 있음
- 은행계좌: 본인명의 한국계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서**[서식 3]** ② 잔고증명서 원본 2부

2) 국외 체류자 [VISA가 없는 지원자]

- 입증금액: 1,600만원
- 제출기한: 4. 7.(월) ~ 7. 16.(수)(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 은행계좌: 본인 또는 부모명의 국내·외 계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서**[서식 3]** ② 잔고증명서 원본 1부

나. 기관·단체(대학 본부*, 자국 대사관, 종교단체 등)에서 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우

* 대학 본부가 아닌 지도교수가 재정보증을 하는 경우, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한(추가 재정 보증은 기존 피보증 유학생이 완전출국하거나, 해당 지도교수가 기존 피보증 유학생의 보증을 철회한 경우에만 허용)

1) 국내·외 체류자 공통

- 입증금액: **1,600만원**

  ※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: 4. 7.(월) ~ 7. 16.(수)(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 제출서류: 아래 ① ~ ③ 중 한 가지 제출

  ① **지도교수 1인 보증** → 장학금 지급(예정) 확인서**[서식 3-2]**

  ② **대학본부(총장) 보증** → CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서**[서식 3-3]**

  ③ **기타 기관·단체 보증** → 해당기관·단체 발행 학비지원 확인서

■ **작성요령**

- 재정보증하는 유학생이 **1인 이내**인 경우: **[서식 3-2]** ▶ 지도교수가 작성 후 지원자에게 전달
- 재정보증하는 유학생이 **1인 초과**인 경우: **[서식 3-3]**

<BK 사업인 경우> ▶ 관할 BK교육연구단 담당자 취합 ▶ 소속 단과대학 행정실을 통하여 공문처리(➔산학협력단➔대학원혁신부)

<개인과제인 경우> ▶ 지도(예정)교수가 작성 ▶ 행정실로 제출하여 공문처리

- 추가서류

  : **위** ①~③ 제출서류 상의 입증금액이 부족한 경우, 차액만큼의 잔고증명서

  (국내 체류자: 본인명의 한국계좌, 국외 체류자: 본인/부모명의 국내·외 계좌) 추가 제출

다. 공통사항

■ 제출방법: **원본제출(국내 체류자는 2부, 국외 체류자는 1부 제출)**

- 유효기간: 제출일 기준 30일 이내 발급 원칙. 단 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 해당 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 **최대 6개월**까지만 인정)
- 환율계산: 원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서 제출 시, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1. /4.1. /7.1. /10.1.) 환율로 계산
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

▣ 전형개요

1. **전형방법:** 서류평가[5단계(1~5등급) 평가] 100%
   지원자가 제출한 하위 학위과정의 전학년 성적, 자기소개 및 학업(연구)계획서, 우리대학 지원학과 지도예정교수(또는 주임교수)의견서 등의 참고 서류를 기초로 수학능력 등을 종합적으로 평가(1 ~ 5등급)
2. **평가방법**
   가. (불합격 처리 기준) 평가위원 3인 중 2인 이상 5등급 평가, 지원자격 미달자, 구비서류 미제출자, 부정행위자는 불합격 처리
   나. 평가일 : 전기(12월 중)/후기(6월 중)

▣ 합격자 발표

1. **일자:** 2025. 7. 4.(금) 이전
2. **방법:** 우리대학(국제교류본부) 홈페이지 공지(https://oia.cbnu.ac.kr)

▣ 등록 및 포기

1. **등록금 납부**
   가. 기간: 2025. 7. 10.(목) ~ 7. 16.(수) 은행영업시간까지(16:00)
   나. 장소: 우리대학 지정은행
   다. 납부방법 : 우리대학 홈페이지에서 납부고지서를 출력하여 납부
   ※ 전액장학금 "0"원 일 경우도 농협에 필히 수납 도장 받을 것
   ※ 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소
   ※ 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록은 금지되며, 이를 위반한 경우 입학 취소
   ※ 등록금액은 대학사정에 따라 변동가능(https://www.chungbuk.ac.kr/www/contents.do?key=486)
   ※ 첫 학기는 분할납부 불가함
   라. 해외송금 관련정보
   ※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 50,000원($50)을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

[Overseas Remittance]
- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
  : 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]
- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

마. 등록금

※ 아래 등록금액은 대학사정에 따라 변동 가능

(1학기 기준 / 단위 : 원)

계열	학과(부)	1학년			2학년~
		입학금	수업료	합계 (입학금 +수업료)	
인문·사회	글로벌비즈니스학과, 글로벌교육학과	175,000	3,351,000	3,526,000	3,351,000
공학·예술	융합소프트웨어학과	175,000	3,500,000	3,675,000	3,500,000

2. 등록 포기

가. 기간 : **등록금 납부기간 후 해당학기 시작 전**(토 · 일요일 및 공휴일 제외)

대학원 장학제도

나. 대상(사유)

- 졸업예정자로서 **해당학기 시작 이전**까지 졸업을 하지 못한 자
- 한국 외 체류자중 입학 전까지 VISA 미발급 또는 발급 거부 등으로 입국이 불가한 자
- 심사에서 합격하였으나, 본 모집요강(7쪽)에서 요구하는 **어학능력 지원자격**을 입학 전까지 제출하지 못하는 자
- 개인적인 사유 및 기타 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 자

다. 제출 서류(괄호 안은 대리인의 납부인 경우)

- 등록포기원
- 등록금납부 확인서
- 본인 신분증 사본(대리납부자 신분증 사본)
- 본인 명의의 예금통장 사본(대리납부자 명의의 예금통장 사본)

라. 유의 사항

- 제출기간 내에 '등록포기원'을 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액 환불 가능
- 만일 위 '등록포기원' 제출기간 이후, 등록(입학)을 포기할 경우에는 '자퇴원'을 제출 하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 충북대학교 학칙 및 규정에 의거, 일부금액 공제 후에 환불함.
- 등록포기서를 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음.
- '나. 대상(사유)'에 해당됨에도 불구하고 기한 내, 등록포기서를 제출하지 않는 자는, '지원자격 불충분' 사유로 합격이 자동으로 취소됨.

▣ 장학금_대학원

1. TOPIK 장학금

※ 대학 정책에 따라 변동 가능

구분	대상		감면 및 지급 내용(학기별)	등급별 지원율
TOPIK 장학금	외 국 인 대학원생	1학기 (신입생 입학 시)	**<우리대학 학부 졸업 후 석사입학 첫 학기>**	
			B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A° 이상)	☞ 등록금의 약 80% 면제
			B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상)	☞ 등록금의 약 40% 면제
			<우리대학 석사 졸업 후 박사입학 첫 학기>	
			B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A° 이상)	☞ 등록금의 약 80% 면제
			B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상)	☞ 등록금의 약 40% 면제
			<석·박사 공통> C급 : 신입생 전체	☞ 등록금의 약 20% 면제

		2학기부터 졸업 이전 (재학생)	B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 A° 이상) B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 B+ 이상) C 급 : 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상)	☞ 등록금의 약 80% 면제 ☞ 등록금의 약 40% 면제 ☞ 등록금의 약 20% 면제

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야함(만료 시 접수 불가)

※ 추후 매 학기 대학원혁신부 공지사항에 따라 TOPIK 성적표를 제출하지 않으면, 장학금 대상에서 제외되오니, 기간 내 대학원혁신부로 성적표 제출 바람

※ 「충북대학교 등록금재원 장학금 관리지침」 근거하며, 비율은 학과마다 다를 수 있음

※ 단, 2025. 6. 27.(금) 14:00까지 5급 이상 성적 미제출 시, C급 장학금으로 지급

2. 영어트랙 장학금

※해당학과: 글로벌비즈니스학과, 글로벌교육학과, 융합소프트웨어학과

구분	대상		감면 및 지급 내용(학기별)	등급별 지원율
영어트랙 장학금	외국인 대학원생 영어트랙 입학자	1학기 (신입생 입학 시)	B1급 : iBT TOEFL 95, IELTS 7, CEFR C1, NEW TEPS 427 이상 B2급 : iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347 이상 C급 : 신입생 전체	☞ 등록금의 약 80% 면제 ☞ 등록금의 약 40% 면제 ☞ 등록금의 약 20% 면제
		2학기부터 졸업 이전 (재학생)	B2급 : iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347 이상 (성적 B+ 이상)	☞ 등록금의 약 40% 면제

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야함(만료 시 접수 불가)

3. CBNU Bridge 장학금

구분	대상	지급범위	지급방법
CBNU Bridge 장학금	본교 국제언어교육원에서 직전학기 한국어 연수과정을 이수(수료)한 후, 학위과정(학부 및 대학원)에 입학하여 '재학'('25. 4. 1.일자 기준) 중인 자	금액: 100만원 횟수: 입학 시 1회	'25. 4월 중 본인명의 계좌로 지급

※ 단, 본교 언어교육원 소속 GKS 정부초청외국인장학생은 해당되지 않음

4. 기타 장학금

- 기타 충북대학교 장학금은 아래 대학원혁신부 홈페이지에서 확인바람
  → [장학금 바로가기] https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=10843

▣ 학생생활관(기숙사) 안내

학생생활관

1. 학생생활관 신청

가. 입사신청

- 기간: 원서접수 기간 내
- 방법: 온라인 원서접수(www.jinhakapply.com)시 '학생생활관 신청여부' 및 '식사선택'을 작성하여 원서제출 → **'신청완료'**

나. 생활관비 납부

- 기간: **7 ~ 8월 중** → 학생생활관 공지사항 확인(https://dorm.chungbuk.ac.kr/)
- 식사선택 및 금액

생활관	구분	샤워 시설	취사 시설	인원	2025. 1학기 기준(109일분)			시설 확인하기
					주 7일식 (주말 포함)	주 5일식 (주말 제외)	무급식 (식사없음)	
양성재 (Yangsungjae)	내국인 및 외국인	개인	X	2인1실	1,696,040	1,488,140	선택불가	
양현재 (Yanghyunjae)	외국인 전용	개인	X	2인1실	1,874,800	1,666,900	861,100	

※ 모든 지원자는 충북대학교 학생생활관 공지사항을 통해 납부기간을 확인하여야 하며, **기간 내 납부하지 않아 선발이 취소되는 경우 전적으로 지원자 책임임.**

※ 생활관비 금액 및 배정은 학생생활관 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 **50,000원($50)**을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

[Overseas Remittance]
- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
  : 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]
- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

다. 문의

구분	양성재(Yangsungjae)	양현재(Yanghyunjae) *외국인유학생 전용(Int'l Only)
전화	+82-43-261-3675, 3674	+82-43-261-2932
팩스	+82-43-266-3679	+82-43-266-2932
주소	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 학생생활관 **양성재 행정실** 찾아오시는 길	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 학생생활관 **양현재 행정실** 찾아오시는 길
이메일	dorm2926@cbnu.ac.kr /	**홈페이지** http://dorm.chungbuk.ac.kr

▣ 유의사항

1. 접수된 서류는 지원을 취소하거나 내용을 정정하지 못하며, 납부된 전형료는 일절 반환하지 않음.

예외) 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름 가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액 나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원한 사람의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액 다. 이 대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액 라. 전형에 지원한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2. 서류 기재상의 착오나 정정인 또는 서명이 지원자의 인장(서명)과 동일하지 않은 경우 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함.
3. 우리 대학교가 요구하는 학력수준에 미달된다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음.
4. 지원자는 전형기간 중 충북대학교 홈페이지(http://www.cbnu.ac.kr) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임.
5. 지원자는 면접구술고사 시 본인의 신분증(여권, 외국인등록증 등) 또는 수험표를 소지하여야 응시가 가능하며, 국외 체류자의 경우 정해진 시간 내 연락불가로 인하여 면접에 미응시 할 경우 불합격 처리함에 유의 하여야 함.
6. 전형기간 중 연락이 가능한 전화번호, 주소 등 연락처를 정확히 기재하여야 하며, 전화번호 변경, 연락두절 등으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임임.
7. 입학성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음(단, 재발급이 어렵다고 판단되는 서류의 경우 반환 가능)
8. 학부과정 신·편입생은 입학년도 1학기 중에는 휴학할 수 없음.

학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 해당 학기 수업 일수의 3분의 1 이내에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 학사과정 신입생의 경우 군복무, 질병 이외에는 첫 학기에 휴학할 수 없다. <개정 2011. 11. 30.>

9. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지않은 자는 입학허가를 취소함.
10. 외국인특별전형에 합격하면 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반시는 합격·입학을 취소함.(단, 재외국민과 외국인전형 내에서는 대학별 복수 지원 가능)
11. 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 입학원서의 기재 사실이 사실과 다르거나 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 재학 중이라 하더라도 입학을 취소함.
12. 이 모집요강에 명시되지 아니한 외국인 특별전형의 세부사항에 관하여는 우리 대학교 규정 및 외국인 입학전형관리위원회에서 정한 내용에 따라 처리함.
13. “전교육과정 이수 외국인” 지원자의 유의사항

전교육과정 이수 외국인은 대학(교육대학 포함, 산업대학과 전문대학 제외) 수시모집의 모든 전형(재외국민전형 등 전 전형)에서 6개 전형을 초과하여 지원이 불가하며, 6개 전형을 초과하여 지원할 경우에는, 접수시점을 기준으로 6개 전형 이후의 전형에 대한 지원자격을 부여하지 않아, 해당 전형 접수가 모두 취소처리 됨. (지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에 복수 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 봄)

14. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어로 작성되며 세부내용, 해석상의 차이가 있을 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

▣ 아포스티유(Apostille) 확인서 제출

아포스티유 해당국

1. 아포스티유 협약

: 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위하여 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

2. 아포스티유 확인대상 문서 : 외국 정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

가. 외국 정부기관 발행 문서 : 가족관계증명서, 국공립학교발행 성적증명서 등

나. 공증문서 : 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행 발행 문서 등

※ 아포스티유 협약 가입국에 한함(협약 미가입국은 영사확인을 받아 제출)

3. 발급방법

가. 공문서(국·공립학교 등)

해당국가 공문서 발급 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급 신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급

나. 사문서(사립대 등)

해당국가 사문서 발급 → 해당국 공증사무소 공증 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급 신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급

4. 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr),
상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404

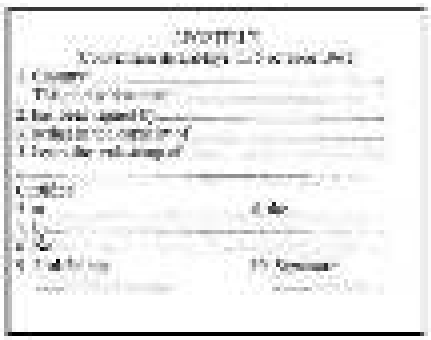
5. 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(※ 대한민국의 경우 '외교부')

※ 국가별 Apostille 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 참고

6. 아포스티유 가입국 현황: 126개국(www.hcch.net)

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 호주, 인도, 일본, 중국, 쿡제도, 통가, 피지, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아, 한국, 타지키스탄, **파키스탄**
유 럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리, 키르키즈스탄, 아르메니아, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북미 중남미	미국, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 안티쿠아바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고 파나마, 파라과이, 페루, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질란드, 오만, 카보베르데, 튀니지, 이스라엘, 사우디아라비아

7. 예시

		
Apostille Form	Apostille Form in India	학신망(CHSI), Diploma Verification Report in China
Verification of diploma From the Korean Embassy in China	Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam	
Family relationship issued by Notary public	Birth certificate in Bangladesh	Citizenship certificate in Nepal

▣ 합격자 VISA 신청 및 발급

VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)

등록금 납부	➜	표준입학 허가서 발송	➜	표준입학 허가서 수령	➜	자국 주재 한국대(영)사관 VISA 신청	➜	자국 주재 한국대(영)사관 VISA 발급	➜	한국 입국

1. 신청 및 발급절차

- 합격자 발표 [2025. 7. 4.(금) 이전]

→ 등록금 납부 [2024. 7. 10.(목) ~7. 16.(수)]

→ 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송

→ 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청

→ 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급

→ 합격자 한국 입국

2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. **사증발급신청서 1부**
2. 증명사진 1매
3. 여권 및 여권사본 1부.
4. 최종 학위증명서 1부
5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
6. 사업자등록증(대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
7. 결핵진단서 (결핵 고위험 35개 국가만 해당. 지정병원은 대사관 홈페이지에서 확인)

* 결핵 고위험 국가 (35개 국가)
네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 카자흐스탄, 타지키스탄, 우크라이나, 아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 나이지리아, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨, 앙골라, 페루, 파푸아뉴기니

8. **재정능력 입증서류★★★**
   - **하단참조**
9. **기타 본인 국가 한국대사관에서 요구하는 서류(각국 대사관 홈페이지 참조)**

3. 제출처: 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

4. VISA 발급·거절에 따른 후속조치

VISA (사증) 발급 결과		결과 통보		외국인등록 신청	홈페이지
	발급시	~8월 말		9월 초(입국 후 90일 이내)	
	➜	(지원자→충북대) 8월 중 발송되는 이메일(Google Forms)에 VISA 발급여부, 한국 입국일정 입력	➜	▶외국인등록증 신청 https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7652	
	거절시	~8월 중순		등록포기 또는 휴학 ~8월 말	홈페이지
	➜	(지원자→충북대) 비자발급 결과를 국제교류본부 및 지도교수에게 이메일로 통보	➜	▶등록포기 https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7900 ▶휴학 https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7629	

※ 학부과정은 첫 학기 휴학 불가

※ 학기 시작 전까지 '등록포기' 미신청 시, 개강 후 '자퇴'로 처리되며, 등록금 100% 환불 불가

VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)

1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

- 합격자 발표 [2025. 7. 4.(금) 이전]

→ 등록금 납부 [2024. 7. 10.(목) ~7. 16.(수)]

→ 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출

→ 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청

→ 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령

※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내에 반드시 신고**

2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4, D-10 → D-2) (어학연수 → 대학, 대학원 입학)	비자 연장자 (D-2 → D-2) (학부 → 석사, 석사 → 박사)
1. 통합신청서 (신고서)	1. 통합신청서 (신고서)
2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)	2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)
3. 증명사진 1매(3cm × 4cm)	3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서
4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서	4. 외국인 등록증
5. 외국인 등록증	5. 여권 사본
6. 여권 사본	6. 최종 학력과정 졸업증명서
7. 한국어연수과정 수료증명서(어학연수과정생만 해당)	7. 최종 학력과정 성적증명서
8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 (어학연수과정생만 해당)	8. 체류지 입증서류(택 1)
9. 체류지 입증서류(택 1)	- 기숙사 입주 증명
- 기숙사 입주 증명	- 부동산 계약서(방 계약서)
- 부동산 계약서(방 계약서)	- 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서
- 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서	9. 최종학력 입증서류
10. 최종학력 입증서류	- 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서
- 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서	- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인
- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인	※ 단, 한국 내 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 제출
11. 재정능력 입증서류★★★	**10. 재정능력 입증서류★★★**
- 하단참조	**- 하단참조**
12. 수수료 KRW 135,000원	11. 수수료 KRW 60,000원

※ 학기 시작 전(2025. 8. 29.)까지 반드시 비자 변경 · 연장 신청을 완료해야함.(기간 초과 시, 벌금 부과)

▣ 학사안내 부서 및 대학원 학과(부)별 전화번호

1. 학사안내 부서

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

학 사 업 무	안 내 부 서		전화번호(TEL.)	비고
▸ 외국인입학, 신입생 VISA	국제교류본부	입학 및 관리	+82-43-261-3841	
▸ 정부초청외국인장학(GKS)			+82-43-249-1869	
▸ 재학생 VISA 및 유학생 관리			+82-43-261-3890	
▸ 국제학부 유치(중국어권) ▸ 국제학부 유치(영어권) ▸ 국제학부 유치(베트남, 몽골) ▸ 국제학부 강의(중국어권) ▸ 국제학부 관리(중국어권) ▸ 국제학부 관리(영어권)		국제학부	+82-43-249-1880 +82-43-261-3944 +82-43-261-1806 +82-43-249-1808 +82-43-261-3284 +82-43-261-3943	
▸ 한국어연수 입학(중국어권) ▸ 한국어연수 입학(영어권) ▸ 한국어연수 입학(베트남, 몽골) ▸ 한국어연수 관리		언어교육원 (한국어 연수)	+82-43-249-1880 +82-43-261-3944 +82-43-261-1806 +82-43-261-3782	
▸ **대학원**(일반대학원) **입학전형 관리** (일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형, 계약학과전형)	입학본부 입학과		043) 261-3828 (FAX: 261-3177)	
▸ **특수대학원 입학전형 관리**	교육대학원		043) 261-2073, 3520	
	세종 국가정책대학원		043) 261-2078	
	산업대학원		043) 261-2366	
	경영대학원		043) 261-2325	
	법무대학원		043) 261-2614	
▸ **법학전문대학원 입학전형 관리** <전문석사(Law School), 학술박사, 전문박사>	입학본부 입학과		043) 261-3303	
▸ **대학원 학사업무 관리** - 교육조직의 설립·폐지 및 학생 정원관리 - 교육과정의 편성·개편 - 학생의 휴·복학 등 학적 관리 - 석·박사 수료 및 학위 수여 - 석·박사 학위논문제출자격 시험 및 논문심사 - 학·석사연계과정 선발 및 지원 - 집중이수제 운영 - 등록금재원 교내장학생(성적/복지/특별) 선발 - 교육·연구보조원 및 특별연구보조원 선발 - 학자금 대출 등 그 밖에 장학금 업무	대학원혁신부		043) 261-3821, 2017, 3823, 3950, 3243	
▸ **학생증 발급 및 학생회비 관리** ▸ **학생회 및 동아리 관리**	학생처 학생과		043) 261-2019, 2020, 2021, 2022	
▸ **등록금 수납 및 관리**	사무국 재무과		043) 261-2047	
▸ **학사상담**	교무처 학사지원과 (종합서비스센터)		043) 261-3305	
▸ **각종 증명서 발급** ▸ **그 밖에 모든 증명 발급 및 안내**			043) 261-3306, 3307, 3308	
▸ **수강신청 관리**	교무처 학사지원과 (수업팀)		043) 261-2015, 2016	
▸ **학생생활관(기숙사) 입사 관리**	양성재		043) 261-3675	
	양현재		043) 261-2932	외국인
▸ **보건진료**	건강센터 보건진료원		043) 261-2921, 2922	
▸ **취업관계 업무**	취업지원본부		043) 261-3544, 3554	
▸ **병역관계 업무**	예비군연대		043) 261-2956, 2957	

2. 대학원 학과(부)별 전화번호

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

행정실 (전화번호)	학과사무실 학과(부)명	위치	전화번호
국제학부 (261-3284) N10	글로벌비즈니스학과	N10-151호	261-3284
	글로벌교육학과		
	융합소프트웨어학과		
인문대학 (261-2085) N16	국어국문학과	119호	261-2090
	중어중문학과	115호	261-2102
	영어영문학과	318호	261-2120
	독어독문학과	314호	261-2131
	불어불문학과	420호	261-2139
	노어노문학과	455호	261-2383
	철학과	419호	261-2147
	사학과	315-1호	261-2156
	고고미술사학과	256호	261-2163
사회과학대학 (261-2174) N15	사회학과	122호	261-2180
	심리학과	158호	261-2188
	행정학과	117호	261-2196
	정치외교학과	163호	261-2204
	경제학과	116호	261-2213
	위기관리학과간협동과정	117호	261-2196
자연과학대학 (261-2964) S1	수학과	S1-1 414호	261-2240
	통계학과	S1-5 113호	261-2255
	물리학과	S1-1 309호	261-2265
	화학과	S1-6 402호	261-2279
	생명시스템학과 생물학	S1-6 104호	261-2291
	생명시스템학과 미생물학	S1-5 313호	261-2299
	생명시스템학과 생태진화환경시스템과학		
	생화학과	S1-5 413호	261-2306
	천문우주학과	S1-4 407호	261-2312
	지구환경과학과	S1-6 614호	261-3136
	합성생물학과간협동과정	S1-5 313호	261-2299
경영대학 (261-2325) N13	경영학과	116호	261-2330
	국제경영학과	117호	261-2339
	회계학과	116호	261-2347
	경영정보학과	217호	261-2355
	국제경영정보과학학과간협동과정	217호	261-2355
	정부재정회계학과간협동과정	116호	261-2347
	바이오미래융합기술경영학과간협동과정	116호	249-1289
	빅데이터학과간협동과정	217호	261-2355
	융합보안학과간협동과정	217호	261-2355
공과대학 (261-3514) E8	토목공학과	E8-6 105호	261-2380
	건축공학과	E8-3 420호	261-2427
	기계공학과	E8-7 124/201호	261-2441
	안전공학과	E8-3 155호	261-2457
	공업화학과	E8-10 512호	261-2487
	정밀기계공학과	E8-7 124/201호	261-2441
	건축학과	E8-3 320호	261-3247
	도시·에너지·환경융합학부 (환경공학전공)	E8-10 914호	261-2465
	도시·에너지·환경융합학부 (도시공학전공)	E8-3 255호	261-2493
	도시·에너지·환경융합학부 (화학공학전공)	E8-10 713호	261-2370
	도시·에너지·환경융합학부 (재료공학전공)	E8-1 102호	261-2411
	그린에너지공학학과간협동과정	E8-7 201호	261-2441
	방재공학학과간협동과정	E8-6 105호	261-2380
	스마트생태산업융합학학과간협동과정	E8-10 202호	277-7448
	도시재생학학과간협동과정	E8-3 255호	261-2493

행정실 (전화번호)	학과사무실 학과(부)명	위치	전화번호
전자정보대학 (261-3226) E8 / S4	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (전기공학전공)	E8-3 354호	261-2419
	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (전자공학전공)	E10 107호	261-2473
	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (정보통신공학전공)	E8-7 401호	261-2480
	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (전파통신공학전공)	E8-7 401호	261-3143
	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (지능로봇공학전공)	E8-7 303호	261-3225
	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (반도체공학전공)	E8-7 301호	261-3221
	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (컴퓨터과학전공)	S4-1 217호	261-2260
	전기·전자·정보·컴퓨터학부 (컴퓨터공학전공)	E8-1 402호	261-2449
	정보산업공학학과간협동과정	E8-7 401호	261-2480
	스마트카학과간협동과정	E8-7 301호	249-1683
	스마트팩토리학학과간협동과정	S4-1 217호	261-2260
농업생명환경대학 (261-3517) S-20, 21	농업경제학과	S21-5 469호	261-2587
	농학과	S21-5 181호	261-2510
	농화학과	S20 313호	261-2559
	특용식물학과	S21-3 312호	261-2518
	산림학과	S21-5 272호	261-2532
	지역건설공학과	S21-5 209호	261-2572
	바이오시스템공학과	S21-24 107호	261-2579
	임산공학과	S21-3 218호	261-2540
	축산·원예·식품공학부 (축산학전공)	S21-5 377호	261-2544
	축산·원예·식품공학부 (원예학전공)	S20 517호	261-2525
	축산·원예·식품공학부 (식품공학전공)	S20 624호	261-2565
	농생물학과	S20 418호	261-2552
	바이오산업학과간협동과정	S20 624호	261-2565
	문화재과학학과간협동과정	S21-3 218호	261-2540
	산림치유학학과간협동과정	S21-5 272호	261-2532
	국제농업협력학과간협동과정	S21-5 209호	261-2572
사범대학 (261-2645) E1, N18	교육학과	E1-1 301호	261-2650
	영어교육과	E1-1 304호	261-2671
	역사지리교육과 역사교육	N18 313호	261-2683
	역사지리교육과 지리교육	E1-2 425호	261-2693
	사회교육과	N18 322호	261-2700
	윤리교육과	E1-2 339호	261-2706
	과학교육과 물리교육	E1-1 314호	261-2777
	과학교육과 화학교육	E1-1 206호	261-2723
	과학교육과 생물교육	E1-1 317호	261-3360
	과학교육과 지구과학교육	E1-1 410호	261-2782
	수학교육과	E1-1 103호	261-2715
	체육교육과	E1-2 219호	261-2636
생활과학대학 (261-2698) N20-1	아동복지학과	106호	261-2793
	소비자학과	210호	261-2744
	식품영양학과	309호	261-2742
	의류학과	408호	261-2792
	주거환경학과	206호	261-2749
수의과대학 (261-2396) E12-1	수의학과	109호	261-3329
약학대학 (261-2806) 오송생명1로 194-21	약학과	108호	261-3264
	응용약학과	108호	261-3264
의과대학 (261-2835) E7	의학과	E7-1 206호	261-2835
	간호학과	S4-2 204호	249-1710
	의생명융합학과	E7-3 411호	261-2858
	의용생체공학학과간협동과정		261-2852
융합학과군 (261-2085) N16-2	조형예술학과	201호	261-2750
	디자인학과	501호	249-1733
법학전문대학원 (261-2614) N2	법학과 (학술박사과정)	505호	261-2620

▣ 충북대학교 안내

- 개별 학생을 위한 별도의 픽업서비스(Pick-up service)는 제공되지 않음
- 모든 학생은 반드시 학기 시작일 전 입국하여야 함. 지연입국으로 발생하는 불이익은 본인책임임

1. 충북대학교 오시는 길

교 통 별	출 발 지		도 착 지	목 적 지
공 항	▸ 인천공항	공항철도+KTX	• 오송역 (청주시 오송읍)	• 서울역에서 공항철도 → KTX로 환승 • 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
		리무진버스	• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
	▸ 청주공항	시내버스	• 사창사거리 정류장	• 공항 앞 747(오송역방면) 90분 간격으로 운행
		택시	• 충북대학교	• 거 리: 약 13.1km • 택시요금: 약 15,000~18,000원 정도
고속버스	▸ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널		• 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
시외버스	▸ 각 도시 시외버스터미널		• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	
철 도	▸ KTX	경부선 호남선	• 오송역 (청주시 오송읍)	• 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
	▸ 일반열차	경부선 호남선	• 조치원역 (세종특별자치시)	• 거 리: 약 16km • 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행
		충북선	• 청주역 (청주시 정봉동)	• 거 리: 약 6.8km • 역 앞 시내버스 운행

2. (인천공항 → 청주) 버스시간표 및 탑승위치

인천공항 제1터미널	07:00	07:50	08:40	09:00	10:00	12:00
	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	19:30	20:00	21:00	21:30	22:00	23:25
	23:55					
	■ 제1 여객터미널 승차위치: 1층 11번					
인천공항 제2터미널	06:35	07:25	08:15	08:35	09:35	11:35
	12:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35
	19:05	19:35	20:45	21:05	21:35	23:00
	23:30					
	■ 제2 여객터미널 승차위치: 교통센터 지하 1층 7번					

※ 상기 일정은 공항사정에 따라 변동가능

3. 캠퍼스 안내도

캠퍼스 VIEW　　캠퍼스 안내　　찾아오시는 길

국제교류본부(#156, N10)
Office of International Affairs

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

[서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트
[Form 1] Grad. Application Checklist

■ 수험번호(Application No.): _____

대학원 제출서류 체크리스트
GRAD. Application Checklist

G

- 지원과정(Program): □석사(M.s) □박사(Ph.D) □석박통합(M.s/Ph.D Combined) □법학박사(Law school Ph.D)
- 지원학기(Semester): □전기(Spring) □후기(Fall) • 학년도(Academic Year): _____
- 영문성명(Full Name In ENG): _____ ※ 여권상 성명 대문자 기재 /In capitals on your passport
- 생년월일(Date of Birth): _____(YYYY)/ _____(MM)/ _____(DD)
- 성 별(Sex): □남(Male) □여(Female) • 국 적(Nationality): _____

★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 또는 공증원본 제출(All original docs or original attested copy must be submitted by the deadline)
★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

Required documents 제출서류	MA Msc 석사	Combined 통합	Doc Ph.D 박사	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	○	○	○	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached 【Application Guide】 온라인 접수 www.jinhakapply.com 첨부파일 참고 【Application Guide】	
② [Form 1] GRAD. Application Checklist [서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트	○	○	○		✓
③ [Form 1-1] Statement of Purpose [서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서	○	○	○		
④ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	○	○	○		
⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3], [서식 3-2] 또는 [서식 3-3] & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	○	○	○	Check #7 【Financial Proof】 at page 10 ★ Deadline for submission: Refer to page 10 10쪽 7번 【7. 재정입증서류】 참고 ★ 제출기한: 10쪽 참조	
⑥ Recommendation by previous university's academic advisor 출신대학교 지도교수 추천서	○	○	○	If your advisors passed away or are not employed anymore, it can be issued by the current dept.'s dean or director of the Int'l office 사정상 발급이 불가한 경우, 학과장 또는 국제교류처장에게 발급받아 제출	
⑦ [Form 3-1] Recommendation by CBNU prospective academic advisor [서식 3-1] 충북대 지도교수(또는 주임교수) 의견서	○	○	○	Must upload [Form 3-1] at www.jinhakapply.com Check the attached 【How to get Recommendation by CBNU professor?】 [서식 3-1] 작성 후 www.jinhakapply.com 에 업로드 해야 함. 첨부파일 참고	
⑧ Cert. of (Expected)Graduation/Bachelor's degree 학사학위증명서, 졸업(예정)증명서	○	○	–	Check #5 【Academic Verification】 at page 9 ★ In terms of VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy) If you expect to graduate CBNU, submit the cert. of expected completion 9쪽 5번 【5. 학력입증서류】 참조 ★ VISA 발급/변경대상자는 학력입증서류 원본 2부 준비(대학제출용, 대사관VISA용) 충북대 석사 졸업예정자는, 석사과정수료(예정)증명서 제출(재학증명서 불가)	
⑨ Transcript of Bachelor's course 학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	–		
⑩ Cert. of (Expected)Graduation/Master's degree 석사학위증명서, 졸업(예정)증명서	–	–	○		
⑪ Transcript of Master's course 석사과정 전 학년 성적증명서	–	–	○		
⑫ Proof of Familiar Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	○	○	○	Check #6 【Proof of Familiar Relationship】 at page 9	
⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑭ Copy of Passport 여권 사본	○	○	○	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑮ Cert. of Language Proficiency 공인어학능력 성적증명서	▲	▲	▲	Must be valid until the 1st semester begins Check #3 【Eligibility for Language Proficiency】 at page 7 첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출 7쪽 3번 참조 【3. 어학능력자격】	

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.
※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

자기소개 및 학업계획서
(Statement of Purpose; SOP)

- 자기소개, 지원동기 및 학업계획 내용을 포함하여, 필요시 별도의 이력서 등의 추가서류 첨부 가능
- Introduce yourself and write a brief statement of purpose describing reasons(s) for pursuing undergraduate studies at Chungbuk National University. Include any additional information concerning your preparation that is pertinent to the objective specified. Attach an additional sheet if necessary. You may attach a curriculum vitae if required by the department that you apply to.

1. 자기소개(Introduce yourself)

2. 지원동기 (Reasons for pursuing Graduate studies)

3. 학업계획(Study/research plan)

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

학력 조회 동의서
(Consent to Access Academic Records)

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Degree Number
대학 (College or University) **(Bachelor)**	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University) **(Master)**	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			

※ College information is only for transfer applicants.
※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): _____

지원자 서명(Applicant's Signature): _____

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

[서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인)
[Form 3] Affidavit of Financial Support
(By the Applicant or Parents)

A. [본인/부모] 유학경비 부담 서약서
(A. [Applicant/Parents] Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.
(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)	
관계 (Relationship with the Applicant)	□본인 □부모
직업 (Occupation)	
주소 (Address)	
전화번호 (Phone Number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.
(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

재정보증인 성명(Financial Guarantor's Name): _____

재정보증인 서명((Financial Guarantor's Signature): _____

충북대 지도(예정)교수 의견서
(Recommendation by CBNU prospective academic advisor)

학위 (Degree)	지원연도 (Year)	학기 (Semester)	학과 (Department)	전공 (Major)
☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Doctoral) ☐ 석박통합(Combined M.sc./Doctoral)		☐ 전기(Spring) ☐ 후기(Fall)		
성명 (Name)	**국적 (Nationality)**	**수업 언어 (Medium of instruction)**	**취득 어학 자격증 (Linguistic Proficiency)**	**등급 / 점수 (Level / Score)**
		☐ 한국어(Korean) ☐ 영어(English) ☐ 기타(Others;)	☐ 토픽(TOPIK): ☐ 영어(English):	/

- **학업 및 연구계획서 검토의견(Opinion of applicant's statement of purpose)**

- **수학능력 의견(Opinion of applicant's academic ability)**

- **언어능력 의견(Opinion of applicant's linguistic proficiency)**

※ 지원자가 별도의 공인어학능력자격을 소지하지 않은 경우, 보다 상세하게 작성 요망
(Provide details if applicant does not have any certificate of linguistic proficiency)
※ 본 의견서를 받아 제출하는 지원자는, 별도의 공인어학성적이 없어도 입학(어학)자격 충족 가능
(Applicant may be admitted without a certificate of linguistic proficiency if deemed qualified in this recommendation)

- **종합의견(General evaluation)**

충북대 지도(예정)교수 확인 (Academic Advisor or Senior Professor)	소속학과(Dept.)	
	성명(Name)	
	서명(Signature)	
	확인일자(Date)	

B. [지도(예정)교수] 유학경비(장학금) 지급(예정) 확인서

(B. [CBNU Prospective Advisor] Confirmation Letter For Prearranged Scholarship Grant)

※ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

성명(Name)			
학위과정(Degree Program)		생년월일(Date of Birth)	
지원학과(Desired Department)		성별(Gender)	
지원전공(Desired Major)		국적(Nationality)	

※ 장학금 내역(Scholarship Info.)

과제 명(Title of project)	
연구책임자 (Principal investigator)	
연구비 (Amount of research Fund)	
지원예정액(Amount of prearranged research grant)	작성예시; 1,600만원/연간 * 연간 지원자에게 지원 예정인 금액 작성
연구기간(Period of research)	
지원예정기간(Period of support)	

※ 본인은 상기 지원자가 연구과제에 적극적으로 참여하는 전제 하 연구 자세, 성실도 및 기여도 등을 토대로 유학경비 일부를 장학금(연구 수행 경비) 등의 형태로 일정 금액의 지원 및 지급할 것을 확인합니다.
(I hereby agree to sponsor the above applicant by providing a scholarship grant based on the applicant's attitude, demeanor and research performance, provided that the applicant participates actively in the given project.)

※ 장학금 지원예정 기간 및 금액에 대한 제한은 없으며, 상기 지원자의 연구과제 태도, 성실도 및 기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원을 중단할 수 있음.
(The amount and period of scholarship do not have any limitations. However, the scholarship may be terminated if the applicant's performance, attitude and demeanor are considered inappropriate.)

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

지도(예정)교수 성명(Name of Academic Advisor): _____ 【서명 필수/Signature required】

지도(예정)교수 소속학과(Department): _____

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

[서식 3-3] CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서
[Form 3-3] Certificate of CBNU Financial Support

CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서

(CBNU Certificate of Financial Support)

■ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

수험번호 (Application No.)		성명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과/전공 (Dept./Major)		학위과정 (Degree)		국적 (Nationality)	

■ 재정증빙 내역(Financial Proof Particulars)

입증주체 (Guarantor)	대학본부(University Headquarter)			합계** (Sum total)
	C. 연구과제 (BK21, 개인과제 등) (By Research project BK21, etc.)	D. 대학원 장학 (토픽장학 등) (Grad. Scholarship; TOPIK etc.)	E. 국제교류 장학 (지쿠르트 등) (International Scholarship; G-Cruit, etc.)	
연간금액 (Amount /Year)				

** 합계금액이 한화 1,600만원 미달 시, 차액만큼 추가 증빙 필요 → 본인/부모명의 통장 잔고증명서를 국제교류본부로 제출
(If the sum total is less than 16,000,000won, you must submit a bank balance certificate of the rest amount under either you or your parents to Office of International Affairs.)

■ 지도(예정)교수 인적사항(Prospective Academic Advisor)

재직기관(Institution)	충북대학교(Chungbuk National Univ.)	소속학과(Dept.)	
성명(Name)		서명(Signature)	

※ 본인(지도교수)은 상기 지원자가 충북대학교 입학 시 위 재정증빙 내역에 의거하여 재정 증명 대상임을 확인합니다.
(I, The academic advisor confirm that the above applicant, once they are accepted, is expected to be awarded financial aid.)
※ 단, 지원자의 연구·학업태도, 성실·기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 재정 지원 여부 재검토
(The financial aid above may be terminated if the applicant's performance or demeanor's considered inappropriate.)

■ 재정 증명 부서장 확인(Confirmed By)

재정지원 항목 (Title of Financial Aid)	C. 연구과제		D. 대학원 장학	
확인 부서 (Office/Dept. In charge)	산학협력단		대학원혁신부	
성명/서명 또는 날인 (Name/Signature)	○○○	[서명 또는 날인]	○○○	[서명 또는 날인]

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

충 북 대 학 교 총 장
President of Chungbuk National University

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

포트폴리오 서약서
(Statement of Authenticity)

▶ **디자인학과 및 조형예술학과 지원자만 작성(Only for applicants of the Department of Design and Fineart)**

포트폴리오 작품을 나열하고, 각 작품에 대한 제목, 제작연도, 종류(예: 유화), 기법(예: 캔버스에 유채) 등에 대하여 서술하시오.
List all the work in your portfolio with a brief description of its title, year of creation, medium (i.e. artist quality oil paint), and technique (i.e. oil on canvas). State whether it is an original or reproduction.

충북대학교 외국인 특별전형에 입학 지원을 위하여 서류평가 요소로 제출한 포트폴리오는 본인의 작품을 사용하였으며, 타인의 작품을 인용하여 부정행위를 하였을 경우 모든 책임을 감수할 것임을 서약합니다.
I verify that all of the work in my portfolio submitted to the department for the purpose of admission is my own. I understand agree to bear all responsibilities that may arise from unauthorized copying of work belonging to others.

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): _____

지원자 서명(Applicant's Signature): _____