

세상의 빛과 소금이 되는 젊은 지성

총신대학교 2024학년도 재외국민과외국인 특별전형 모집요강 (정시모집 '가'군 일정)

信者 신자가 되라 · 學者 학자가 되라 · 聖者 성자가 되라 · 傳道者 전도자가 되라 · 牧者 목자가 되라



- 주 소 : (06988) 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 입학인재개발팀
- 문의처 : 02) 3479-0400, 02) 3479-0257 / 팩스 : 02) 3476-0052
- 입학 홈페이지 : admission.csu.ac.kr

목 차

I. 2024학년도 재외국민과외국인 특별전형 전형일정 및 원서접수 절차	1
II. 모집인원 총괄표	3
III. 전형요소 반영방법 및 동점자 처리기준	4
IV. 지원자격 및 제출서류	6
V. 지원자 유의사항	11
VI. 등록포기 및 환불안내	13
VII. 전형료	13
VIII. 문의처	13

I. 2024학년도 재외국민과외국인 특별전형 전형일정 및 원서접수 절차

1. 전형일정표

구분	일정	비고
인터넷 원서접수 (유웨이어플라이)	2024.01.03.(수) 09:00부터 2024.01.06.(토) 18:00까지	• 기간 중 24시간 접수 가능
서류제출 기간 (등기우편 또는 방문제출)	2024.01.03.(수) 09:00부터 2024.01.10.(수) 18:00까지	• 공통서류 및 전형별 서류 제출 • 본교 방문접수 및 우편접수 • 토요일, 주일은 방문 제출 불가
구술면접고사	2024.01.11.(목)	• 인문사회·사범계열 지원자 • 총신대학교 사당캠퍼스에서 실시
면접·실기고사	2024.01.12.(금)	• 예능계열(교회음악과) 지원자 • 총신대학교 사당캠퍼스에서 실시
최초 합격자발표	2024.02.06.(화) 15:00부터	• 입학 홈페이지에서 직접 조회 • 개별통지 없음
최초 합격자 등록	2024.02.07.(수) 09:00부터 2024.02.13.(화) 17:00까지	• 은행 방문 또는 가상계좌 납부
총원 합격자발표	2024.02.20.(화) 18:00까지	• 입학 홈페이지에서 직접 조회 • 세부 일정 입학 홈페이지 공지
최종등록	2024.02.21.(수)	• 지정은행 창구납부 또는 가상계좌 온 라인납부

※ 필답·면접·실기고사 진행 관련 세부 안내 및 수험생 유의사항은 해당 고사일 2~3일 전 입학 홈페이지 공지 예정

2. 원서접수 시 유의사항

- 가. 원서접수는 원서접수 기간동안 원서접수 대행업체를 통해서 인터넷으로만 접수합니다.
- 나. 원서작성 후 전형료를 결제해야 원서접수가 완료되며, 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원사항(전형·학과) 수정 또는 취소, 전형료 반환이 불가능하므로 전형료를 결제하기 전에 반드시 입력사항을 확인하여야 합니다(X-2. 전형료 반환에 해당되는 경우 참조).
- 다. 지원자가 원서접수를 완료하는 것으로 '대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공'에 동의하는 것으로 간주합니다(신입학 장학금 대상 확인용).
- 라. 원서접수 시 사실과 다른 내용의 기재, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능, 서류 미제출, 유선 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 마. 지원자격 미달자 및 서류 제출 기간 내 제출서류 미제출자는 성적 및 전형 응시여부와 관계없이 불합격처리 합니다.
- 바. 입학 이후에 학력사항, 지원자격 혹은 입학관련 서류의 기재사항에 주요사항 누락, 위·변조 또는 허위 등의 사실이 밝혀지는 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

3. 인터넷 입학원서 접수절차

접수순서	접수	비고
1	인터넷 원서접수 사이트 접속	www.uwayapply.com
2	회원가입 및 로그인	반드시 수험생 본인 명의로 가입하여야 함
3	공통원서 작성	지원자 정보 및 출신 고교정보
4	"총신대학교" 원서작성	모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지
5	입학원서 작성 및 전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> · 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진(크기 -3x4cm, 파일형식-jpg, gif, png) 준비 · 전형료 결제를 완료하지 않으면 원서접수(수험번호 부여)가 완료되지 않으므로 반드시 결제까지 완료해야 함 · 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원사항(전형·학과) 변경 및 접수취소가 불가하므로, 전형료 결제 전에 반드시 입력사항을 확인해야 함
6	접수내용(수험번호) 및 제출서류 확인	
7	서류제출(등기우편 또는 방문접수)	공통서류 및 전형별 제출서류 (2024.01.10.(수) 18:00까지 도착 필수)
8	제출서류 도착확인	입학 홈페이지 내 서류도착확인 서비스 이용

II. 모집인원 총괄표

계열구분	모집학과	전형 및 모집인원			
		재외국민과외국인 (정원의2%)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 북한이탈주민 ▶ 전교육과정 이수자 ▶ 부모 모두 외국인인 외국인 		
인문사회계열	신학과	수시모집 미충원 인원 발생 시 미충원 인원만큼 선발	비제한		
	아동학과				
	사회복지학과				
	중독재활상담학과				
사범계열	기독교교육과		수시모집 미충원 인원 발생 시 미충원 인원만큼 선발	수시모집 미충원 인원 발생 시 미충원 인원만큼 선발	
	영어교육과				
	역사교육과				
	유아교육과				
예능계열	교회음악과			수시모집 미충원 인원 발생 시 미충원 인원만큼 선발	비제한

- **총신대학교는 출석교회 담임목사의 추천을 받은 기독교세례교인(유아세례자 포함)만 지원이 가능합니다**(※본교양식의 담임목사추천서(세례교인증명서) 제출 필수, 대한예수교장로회 합동교단에서 지정한 이단종파, 비기독교단체, 사이비종교 출신자는 지원불가).
- 정시모집에서 재외국민과 외국인 특별전형 중 재외국민과외국인(정원의2%), 사범계열의 북한이탈주민, 전교육과정 이수자, 부모 모두 외국인인 외국인전형은 수시모집 미충원 인원 발생 시 미충원 인원만큼 정시모집에서 선발합니다.
- 정시모집에서 교회음악과는 성악, 피아노, 오르간, 작곡, 지휘, 현악(바이올린, 비올라, 첼로, 더블베이스), 관악(플룻, 오보에, 바순, 호른)을 모집합니다.
- 재외국민과외국인(정원의2%) 전형의 경우 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 관련 [별표1]과 교원양성기관 정원의 운영 규정에 따라 정원 외 특별전형 총 학생수 기준을 초과하여 선발할 수 없습니다.

Ⅲ. 전형요소 반영방법 및 동점자 처리기준

1. 전형요소 반영방법

전형명	전형방법	모집학과	전형요소	반영비율(최저점~최고점)
재외국민과외국인(정원의2%) 북한이탈주민 전교육과정 이수자 부모 모두 외국인인 외국인	일괄 합산 총점순	신학과 아동학과 사회복지학과 중독재활상담학과 기독교교육과 영어교육과 역사교육과 유아교육과	서류평가	40%(0점-400점)
			구술면접	60%(0점-600점)
		교회음악과	실기고사	40%(0점-400점)
			구술면접	60%(0점-600점)

- 가. 서류(실기)점수와 면접고사 점수를 합산하여 총점 순으로 선발합니다.
- 나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.
- 다. 모든 지원자는 면접고사에 응시하여야 합니다. 전형일자의 지정된 시간, 장소에서 면접고사에 응하지 않을 경우 어떠한 사유를 불문하고 결시자로 조치하며 불합격 처리합니다.
- 라. 면접고사 결시자와 면접고사 성적이 "F"로 평가된 자는 불합격으로 처리합니다.
- 마. 모집인원 내에 들더라도 기준점수 이하이거나 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우에는 대학입학전형 관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

2. 서류평가 반영방법

평가요소	1. 학업역량(30%), 2. 인성 및 영성(30%), 3. 전공적합성(20%), 4. 발전가능성(20%)
평가방법	지원자의 제출서류(답임목사추천 및 세례교인증명서, 고교학력서류, 학업계획서, TOPIK 성적(해당자) 등)를 바탕으로 인성 및 영성, 전공적합성, 학업역량, 발전가능성을 전체적으로 고려하여 정성평가 종합평가

3. 구술면접고사

모집학과	면접유형	평가요소	진행방법	면접시간
신학과 아동학과 사회복지학과 중독재활상담학과 기독교교육과 영어교육과 역사교육과 유아교육과	출제지문에 대한 답변	신앙생활, 수업적응능력, 태도 및 이해력, 진학동기	평가자2명 : 수험생1명	8분 내외
교회음악과	일반면접	신앙생활 및 인성소양 전공적성	평가자1명 : 수험생1명	3분 내외

4. 교회음악과 전공별 실기고사 과제

전공	실기과제	반영 비율(%)
성악	이탈리아 가곡 1곡 (원어로) 또는 이탈리아 언어로 된 오페라 아리아 1곡 (원어, 원조로)	50
	독일 가곡 1곡 (원어로)	50
피아노	자유곡 2곡 (소나타의 경우 빠른 악장으로)	각 50
오르간	자유곡 2곡 (소나타의 경우 빠른 악장으로) * 피아노로 실시함(피아노전공과 실기시험 동일)	각 50
작곡	주어진 동기에 의한 3부 형식의 피아노곡 작곡	50
	화성 : 전통화성 전반에 걸친 화성	30
	피아노 : 자유곡 1곡	20
지휘	음악이론 : 악전	25
	청음 : 음정, 단선율, 화음	25
	피아노 또는 성악(피아노는 소나타 중 1악장만, 성악은 이탈리아 또는 독일 가곡 중 1곡, 원어로 부르며 아리아는 제외함)	50
관현악	자유곡 1곡(콘체르토 또는 소나타의 경우 빠른 악장으로, 카덴차 없이)	100

- ※ 반주자는 지원자가 동반합니다.
- ※ 관현악 전공 지원자는 연주 악기를 본인이 지참하여야 합니다.
- ※ 모든 실기시험곡은 암보로 연주하여야 합니다.
- ※ 실기고사 과제 이외의 곡을 연주할 경우 실격처리 됩니다.

5. 동점자 처리기준

순위	인문사회·사범계열	예능계열
1순위	구술면접고사 환산점수	실기고사 환산점수
2순위	서류평가 환산점수	구술면접 영역별 성적 신앙생활 및 인성소양 > 전공적성
3순위	구술면접고사 영역별 성적 신앙생활 > 태도 및 이해력 > 진학동기 > 수 업적응능력	실기심사위원 개별 평가점수 고득점자
4순위	서류평가 영역별 성적 : 인성 및 영성 > 학업역량 > 전공 적합성 > 발전가능성	

IV. 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

전형명	자격요건								
지원자 공통	<ol style="list-style-type: none"> 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음 <ul style="list-style-type: none"> 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정) 2개 학기 이상 연속된 중복학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 아니할 수 있음 재학으로 인정하는 해외 소재학교 <ul style="list-style-type: none"> 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교(국내소재는 미인정) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 학습 등의 학력인정 방법은 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격에서는 인정하지 않음(단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함) 개정 국적법에 의하여 '이중국적자'는 '복수국적자'로 용어가 변경되었으며, 복수국적자는 국내에서는 대한민국 국민으로만 처우하여 외국인전형에 지원할 수 없음 								
재외국민외국인 (정원의2%) (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호)	<ol style="list-style-type: none"> 출석교회 담임목사의 추천을 받은 기독교 세례(유아세례 포함)교인인 자 국내·외 고등학교 졸업(예정)자로서 학생 및 부모(해외근무/사업/영업을 목적으로 해외 체류) 모두가 외국에서 해외소재 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 3년(6학기) 이상 재학(수료)한 자 ※ 해외체류일수 조건 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #a0c0ff;">구분</th> <th style="background-color: #a0c0ff;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">해외재학기간</td> <td>▸ 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">해외체류기간</td> <td>▸ 학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 ▸ 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">해외근무자 재직기간</td> <td>▸ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업 등</td> </tr> </tbody> </table> * 부모 및 학생의 세부 지원자격은 2024학년도 대학입학전형기본사항에 따름	구분	내용	해외재학기간	▸ 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년이상	해외체류기간	▸ 학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 ▸ 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상	해외근무자 재직기간	▸ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업 등
구분	내용								
해외재학기간	▸ 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년이상								
해외체류기간	▸ 학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 ▸ 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상								
해외근무자 재직기간	▸ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업 등								
북한이탈주민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호)	<ol style="list-style-type: none"> 출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의한 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 								
부모 모두 외국인인 외국인 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호)	<ol style="list-style-type: none"> 출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 자 국내외 고등학교 졸업(예정)자로서 부모 모두가 외국인인 외국인 학생(복수국적자 제외) 								
전교육과정 이수자 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호)	<ol style="list-style-type: none"> 출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 자 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인 * 세부 지원자격은 2024학년도 대학입학전형기본사항에 따름								

2. 제출서류(전형별)

가. 재외국민과외국인(정원의2%)

① 입학지원서	· 유웨이어플라이 www.uwayapply.com
② 담임목사추천서(세례교인증명서)	· 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 재외국민외국인 - 제출 서류 양식에서 다운로드 후 작성
③ 학업계획서(본교양식)	
④ 지원자격 심사신청서(본교양식)	
⑤ 고등학교 졸업(예정)증명서	
⑥ 초·중·고 재학증명서	· 외국학교에서 발급한 모든 서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출해야 함
⑦ 초·중·고 성적증명서	
⑧ 가족관계증명서(부모, 학생)	· 전입, 전출일이 명기되어 있어야 함(재학증명서)
⑨ 출입국사실증명서(부모, 학생)	
⑩ 사실증명발급신청위임장(부모, 학생)	
⑪ 여권 사본(부모, 학생)	
⑫ 재외국민등록부등본(부모, 학생)	
⑬ 지원자격 관련 추가서류	
· 부모 중 1인 재직증명서(해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류)	
· 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 제출서류)	
· 해외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출서류)	
· 자영업자의 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)	

나. 북한이탈주민

① 입학지원서	· 유웨이어플라이 www.uwayapply.com
② 담임목사추천서(세례교인증명서)	· 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 재외국민외국인 - 제출 서류 양식에서 다운로드 후 작성
③ 학업계획서(본교양식)	
④ 북한이탈주민등록확인서	
⑤ 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	· 해당자에 한함
⑥ 학력확인서	· 시·도교육감이 발행한 학력인정증명서(고교과정), 고등학교 졸업(예정)증명서 및 학교생활기록부, 국내 고졸 검정고시 합격·성적증명서 중 해당 서류

다. 전교육과정 이수자

① 입학지원서	· 유웨이어플라이 www.uwayapply.com
② 담임목사추천서(세례교인증명서)	· 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 재외국민외국인 - 제출 서류 양식에서 다운로드 후 작성
③ 학업계획서(본교양식)	
④ 지원자격 심사신청서(본교양식)	
⑤ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서	
⑥ 고등학교 졸업(예정)증명서	· 외국인만 해당 · 교회음악과 지원자는 2급 이상 지원가능 · 총신대학교 한국어학당 3급 이상 수료(교회음악과는 2급 이상)로 대체가능 · 한국어능력시험(TOPIK)3급 이상(교회음악과는 2급 이상) 미취득자는 본교에서 지정하는 별도의 한국어능력향상 교과목을 수강하거나 별도 프로그램을 이수해야 함 · 졸업 전까지는 한국어능력시험(TOPIK) 4급이상(교회음악과는 3급 이상) 성적표를 제출해야 함
⑦ 초·중·고 재학증명서	
⑧ 초·중·고 성적증명서	
⑨ 출입국사실증명서	
⑩ 사실증명발급신청위임장	
⑪ 신분증 사본	· 여권, 우리나라에서의 외국인등록증, 주민등록증 중 택1
⑫ 재정보증서류	· 외국인만 해당

<ul style="list-style-type: none"> • 재정보증인의 유학경비부담 서약서(본교양식) • 재정보증인의 미화 \$20,000이상 국내·외 은행 예금잔고증명서 또는 국내송금, 환전증명서 • 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증(해당자) • 재정보증인의 재산세 과세증명서(해당자) 	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 재외국민외국인 - 제출 서류 양식에서 다운로드 후 작성 • 재정보증인은 본인 또는 지원자의 직계가족이어야 함
--	--

라. 부모가 모두 외국인인 외국인

① 입학지원서	• 유웨이어플라이 www.uwayapply.com
② 담임목사추천서(세례교인증명서)	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 재외국민외국인 - 제출 서류 양식에서 다운로드 후 작성
③ 학업계획서(본교양식)	
④ 지원자격 심사신청서(본교양식)	
⑤ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서	
⑥ 고등학교 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 외국학교에서 발급한 모든 서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출해야 함 • 전입, 전출일이 명기되어 있어야 함(재학증명서)
⑦ 고등학교 재학증명서	
⑧ 고등학교 성적증명서	
⑨ 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서	
⑩ 외국국적증명서(부모, 학생)	
⑪ 재정보증서류 <ul style="list-style-type: none"> • 재정보증인의 유학경비부담 서약서(본교양식) • 재정보증인의 미화 \$20,000이상 국내·외 은행 예금잔고증명서 또는 국내송금, 환전증명서 • 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증(해당자) • 재정보증인의 재산세 과세증명서(해당자) 	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 재외국민외국인 - 제출 서류 양식에서 다운로드 후 작성 • 재정보증인은 본인 또는 지원자의 직계가족이어야 함

3. 제출서류 유의사항

- 가. 서류는 “등기우편” 또는 “방문접수”로 본교 입학인재개발팀에 2024년 1월 10일(수) 18:00까지 반드시 제출하여 주시기 바랍니다(기한 내 도착 분에 한하여 접수처리함).
- 나. 제출처 주소 : 우편번호 06988, 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀 담당자 앞
- 다. 제출서류 지연 도착, 사실과 다른 내용의 기재, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능, 서류 미제출 등으로 인해 발생한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 라. 모든 서류는 제출서류 마감일 기준으로 최근 1개월(해외서류는 1년 이내) 이내에 발급된 것이어야 합니다.
- 마. 입학전형 자료 및 접수된 제출서류는 수정·취소·반환하지 않으며, 지원자는 원서접수 및 서류를 제출하는 것으로 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 바. “본교양식”은 본 대학 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) 상단 메뉴바 → 재외국민외국인 → 제출서류양식 탭에 탑재되어 있습니다.
- 사. 국내 발급서류 : 국내 발급 각종 공문서는 원본 제출을 원칙으로 합니다.

아. 공통서류 - 담임목사추천서(세례교인증명서) 관련

- 본교 입학전형의 공통 지원자격(출석교회 담임목사의 추천을 받은 기독교 세례교인) 확인서류로 제출이 불가능한 경우에는 본교에 지원할 수 없음
- 본교 양식만 인정하며 교회 개별양식은 인정하지 않음
- 현재 출석 중인 교회에서 발급 받아야 함
- 자필로 작성해야 하며, 추천인은 지원자가 볼 수 없게 인비처리(서류의 개봉 가능한 곳에 교회직인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)해야 함
- 대형교회의 경우 추천인 작성란은 담당 교역자가 작성 가능하나, 출석교회 담임목사 명의로 발급되어야 함(교회직인 날인 필수, 서명 불가)
- 출석교회와 세례받은 교회가 불일치하는 경우 세례사실(세례교회, 세례일, 집례자명)을 세례교회로부터 세례사실 확인 후 출석교회에 해당 사실을 작성할 수 있도록 제출 및 협조해야함
- 원본 등기우편 또는 방문 제출
- 세부내용은 양식 내 작성 시 유의사항 참조

자. 해외 발급서류 : 해외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 번역본을 제출해야 합니다(단, 재외 한국학교 발급서류는 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 유효).

※ 해외발급 서류 관련 안내

해외에서 발급한 각종 공문서 및 공증문서(재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 해외근무자 경력증명서, 해외근무자 법인등록증, 해외근무자 사업자등록증명서, 해외근무자 개인소득세 납부 영수증 등)가 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 혹은 영사확인을 받아야 합니다.

* 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나, 한국영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출

* 아포스티유 협약국이 아닌 경우 : 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출

※ 아포스티유 및 영사확인 관련 안내

1) 아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임(우리나라에 대한 발효일: 2007. 7. 14)

2) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력 발생

3) 아포스티유 발급 절차

가) 공문서(국·공립학교 등) : 해당국가 공문서 발급 → 아포스티유 발급기관 방문 및 발급신청 → 아포스티유 발급기관 심사 → 발급

나) 사문서(사립학교 등) : 해당국가 사문서 발급 → 해당국 공증사무소 공증 → 아포스티유 발급기관 방문 및 발급신청 → 아포스티유 발급기관 심사 → 발급

4) 아포스티유 협약 가입국 현황(2023.3.23. 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리

북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

- 차. 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 입학인재개발팀에서 원본대조필을 받은 후 해당 사본을 제출할 수 있습니다.
- 타. 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 합니다.
- 카. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인이 필요한 서류 및 원본서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 파. 지원자격 서류 미비자와 서류제출 기한 내 미제출자는 전형대상에서 제외되며 성적 및 전형 응시여부와 관계없이 불합격처리 합니다.

V. 지원자 유의사항

1. 복수지원 허용 범위 및 복수지원 금지사항(「고등교육법 시행령」 제42조)

가. 복수지원 허용 범위 : 정시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원이 가능합니다.

나. 복수지원 금지사항

- 1) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 등록여부에 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 2) 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지합니다.
- 3) 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 다만 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능합니다.
- 4) 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.

2. 구술면접고사 및 실기고사 관련

가. 본교 정시모집에 지원한 모든 수험생은 구술면접고사에 응시하여야 합니다. 전형일자에 지정된 시간, 장소에서 구술면접고사에 응하지 않을 경우 어떠한 사유를 불문하고 결시자로 조치하며 불합격 처리합니다.

나. 구술면접고사 결시자와 면접고사 성적이 "F" 로 평가된 자는 불합격으로 처리합니다.

다. 교회음악과 지원자는 반드시 면접고사와 실기고사에 모두 응시하여야 합니다.

라. 전형(구술면접고사, 실기고사) 진행과 관련한 수험생 유의사항은 전형일 2~3일 전 본교 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr)에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

마. 전형일에는 수험표와 주민등록증 또는 학생증 등의 공적 신분증을 필히 지참하여야 합니다. 수험표는 유웨이어플라이에서 출력이 가능하며, 면접 시 가슴에 부착하므로 적당한 크기로 만들어 지참하여 오시기 바랍니다.

바. 대기실 및 고사장에서는 휴대전화, 무전기 등 통신기기를 휴대할 수 없습니다.

사. 장애인 지원자의 경우 사전 요청 시 전형 응시를 지원하오니 관련 사항을 본교 장애학생지원센터(02-3479-0543)로 문의하시기 바랍니다.

아. 구술면접고사 및 실기고사 당일 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

3. 합격자선발 및 발표 관련

가. 입학성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.

나. 성적산출 시 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지만 적용하여 합산합니다.

다. 학생부위주 전형에서 자기소개서 등에 외부 특별활동 등을 기술할 경우, 서류평가 시 불이익이 있습니다.

라. 모집원인 내에 들더라도 수능능력이 현격히 미달한다고 판단 될 경우 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 정원 외 특별전형의 경우 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 관련 [별표1]과 교원양성기관 정원 외 운영 규정에 따라 정원 외 특별전형 총학생수 기준을 초과하여 선발할 수 없습니다.

바. 합격자 발표 후 7일 이내 아래에 해당하는 경우 본교에서 실시한 대학입학전형에 이의신청할 수 있습니다.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">① 대학입학전형과정에서 합격 또는 불합격에 결정적인 영향을 미치는 입학사정관 및 입학관련 진행자의 실수 또는 고의적인 행동에 대한 구체적인 증거가 있는 경우② 청탁 등 입학부정에 대한 구체적인 증거가 있는 경우③ 본교의 부득이한 상황으로 제출서류를 접수 마감일까지 제출하지 못한 경우 |
|--|

사. 입학 이후라도 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학 취소를 할 수 있습니다. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다(단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환 기준에 준하여 반환함).

- 아. 본교 및 타 대학에서 위 항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
- 자. 지원자격 미달자 및 기간 내 제출서류 미제출자는 성적 및 전형 응시여부와 관계없이 불합격처리 합니다.
- 차. (총원)합격자 조치는 본교 홈페이지에서 가능합니다(총원합격자 통보 시 전화 등의 방법으로 확인했다고 해도 합격여부는 홈페이지로 최종적으로 확인해야 합니다).
- 카. 예비 합격 순위를 부여받는 수험생은 총원 합격통보를 대비하여 2024.2.20.(화) 18:00까지 입학원서에 기재된 연락처에 전화통화가 가능하도록 항시 대기하여야 합니다.

4. 이중등록 금지사항 및 등록금 환불안내

- 가. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 “이중등록 위반”으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 나. 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다(Ⅷ. 등록포기 및 환불안내 참고).

5. 기타

- 가. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 지침 및 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.
- 나. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고 본교 입학 홈페이지에 공지합니다.
- 다. 본 모집요강의 모든 사항을 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 라. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 본교 입학인재개발팀(02-3479-0400, 0257)으로 통보해야 합니다.
- 마. 입학 후의 제반사항은 본 대학교 규정에 따릅니다.

VI. 등록포기 및 환불안내

대상	본교에 합격 또는 총원합격하여 등록(예치)금을 납부한 자로 타 대학에 복수 지원하여 지원 대학으로부터 2024년 2월 20일(화) 18:00 이전에 총원합격 통보 받아 본교 입학에 포기하거나 기타 사유로 입학에 포기를 희망하여 아래의 기간까지 등록포기 및 등록금 환불을 신청하고자 하는 자
기간	2024년 2월 20일(화) 18:00까지
신청방법	입학인재개발팀(02-3479-0400)으로 등록포기 의사를 밝힌 후 기간 내 아래의 구비서류를 준비하여 제출 (※제출방법 : 전자우편 또는 FAX로 선 제출 후 원본은 등기우편)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 등록포기각서(본교양식, 본인 / 보호자 날인 필수) ▸ 본교 등록(예치)금 납입영수증(이체확인증) ▸ 타 대학 합격통지서 사본 ▸ 본인 또는 보호자 명의의 통장사본(원서접수 시 기재한 전형료 환불계좌와 다른 경우만 해당)
유의사항	대리인 방문 시, 대리인의 신분증과 수험생과의 가족관계임을 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)를 지참해야 함

VII. 전형료

1. 전형료 안내

모집계열	전형료
인문사회·사범계열	70,000원
예능계열	65,000원

2. 전형료 반환

반환 사유	반환금액
응시자 착오로 과납한 경우	과납한 금액
본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	
질병 또는 사고 등으로 인하여 의료기관에 입원하거나 본인 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(단, 관련 증빙서류를 제출하여야 함)	

VIII. 문의처

- 주 소 : 우)06988 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 입학인재개발팀
- 전 화 : 02-3479-0400, 0257
- 팩 스 : 02-3476-0052
- 홈페이지 : admission.csu.ac.kr